



Váš dopis zn.

Naše č.j
MC05 276058/2025

Vyřizuje / linka
Petra Vořechová
257000459

Datum
4.6.2025

Poskytnutí informací podle § 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

MČ Praha 5, Úřad MČ Praha 5, jako povinný subjekt podle § 14 odstavec 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) obdržel dne 20.5.2025 Vaši žádost o poskytnutí informací, kterou eviduje, ve znění:

1. *Kdo rozhodl o tom, že se budou losovat spádové děti na ZŠ Nepomucká a na ZŠ Podbělohorská bez dalších kritérií kromě spádovosti? Byl to pan ředitel školy nebo zřizovatel?*
2. *O jaké ustanovení zákona se takové losování opírá, pokud se týká dětí, které mají na přijetí právní nárok jakožto spádové?*
3. *Byl při losováních přítomen notář, který by zajišťoval transparentnost a férovost tohoto losování?*
4. *Bude se zohledňovat situace rodin, pro které by docházka na ZŠ Drtinova ne ZŠ Kořenského představovala závažné a odůvodněné komplikace?*
5. *Bude náhradní třída v ZŠ Drtinova rovněž s rozšířenou výukou cizích jazyků, stejně jako je to u jiných tříd v této škole?*
6. *Vydala MČ Praha 5 nějaký metodický pokyn řešící kapacity ZŠ Nepomucká a ZŠ Podbělohorská a případné nepřijetí spádových žáků?*
7. *Připravuje Odbor školství koncepci rozvoje školských kapacit na celé Praze 5 s ohledem na novou demografickou studii od společnosti Krokem?*

V souladu s příslušnými ustanoveními InfZ poskytujeme následující informace:

Ad 1. Kompetentní osobou, která přijímá, a tedy vede přijímací řízení do ZŠ nebo MŠ, je výhradně ředitel školy. Ten je primárním zpracovatelem průběhu a výsledků přijímacího a případně také odvolacího řízení. Ředitelé škol postupují v souladu s platnou legislativou (Zákon č. 561/2004 Sb., Zákon č. 500/2004 Sb., VYHLÁŠKA č. 48/2005 Sb., VYHLÁŠKA č. 14/2005 Sb.) a v souladu s pokyny a informacemi, které pravidelně zasílá MHMP vedoucím odborů školství všech správních obvodů hl. m. Prahy, a které jsou prostřednictvím příslušných odborů školství předány ředitelům všech základních a mateřských škol - viz Přílohy č. 1 „Aspekty“ „Vybrané aspekty k problematice zápisů k předškolnímu a základnímu vzdělávání a případnému odvolacímu správnímu řízení pro školní rok 2025/2026 u příspěvkových organizací MŠ, ZŠ zřizovaných MČ včetně doporučujících kritérií k zápisu do MŠ a ZŠ“.

Zřizovatel, resp. Odbor školství, nevstupuje do přijímacího, resp. správního řízení/nezasahuje do kompetence ředitele školy, je až druhotným zpracovatelem výsledků přijímacího řízení pro MČ Praha 5 jako zřizovatele, tedy zpracovává výsledné počty žáků a další statistická data, nepracuje však s citlivými údaji těchto osob.

Ad 2. Dle ustanovení § 36 odst. 5 školského zákona: „žák s trvalým bydlištěm ve spádovém obvodu školy plní povinnou školní docházku primárně v této škole.“ Z uvedeného vyplývá, že každý „spádový žák“ má mít zajištěno místo ve své spádové škole. Žádná další kritéria, jejichž pomocí by se vybíralo mezi spádovými žáky, nemají být potřeba a z tohoto důvodu s nimi ani zákon nepočítá.

V „Aspektech“ je konstatován závěr odboru legislativy MŠMT, který konstatuje, že: „pokud by přesto nastala situace, kdy by se na školu přihlásilo více uchazečů s právem na přijetí, tedy spádových uchazečů, než je počet volných míst, tak se jako řešení nabízí losování. Důvodem je transparentnost a nastavení rovných podmínek. I u nepřijatých (spádových) uchazečů však trvá povinnost obce zajistit docházku v základní škole.“

Ad 3. Při losování v ZŠ Nepomucká nebyl přítomen notář.

Při losování v ZŠ Podbělohorská byl přítomen notář.

Ad 4. Toto rozhodnutí spadá do výhradní kompetence ředitele školy, Odbor školství nemá dostatek působnosti.

Ad 5. Toto rozhodnutí spadá do výhradní kompetence ředitele školy, Odbor školství nemá dostatek působnosti.

Ad 6. MČ Praha 5 nevydala žádný metodický pokyn. Radní pro školství společně s Odborem školství komunikoval s řediteli (individuálně, nedostatek kapacit byl vyřešen. Celý proces zápisu probíhá dle platné legislativy, není důvod upravovat platnou legislativu a obvyklé postupy dalším metodickým pokynem.

Ad 7. Odbor školství aktualizuje strategické dokumenty a pracuje s dalšími dokumenty, kterými jsou např. návrhy ředitelů k optimalizaci stávajících objektů, návrhy na navýšení kapacit formou kontejnerů, dále objemové studie apod.

Aktuálně jsou vyhodnocována data z demografické studie společnosti Krokem. Podle této studie bychom měli de facto postavit v každé sledované lokalitě několik základních a mateřských škol, což je však z mnoha důvodů nereálné.

V rámci projektu MAP IV pracujeme na aktualizaci Strategického rámce, kde jsou identifikovány investiční akce ve školách včetně navýšení kapacit. V případě vypsání výzev/projektů je podmínkou pro přidělení dotace záznam v tomto Strategickém rámci.

Podle § 5 odst. 3 bude informace také do 15 dnů od poskytnutí zveřejněna způsobem umožňující dálkový přístup na webových stránkách MČ Praha 5:

<https://www.praha5.cz/povinne-zverejnovane-informace/archiv-poskytnutych-informaci-podle-zakona-c-106-1999-sb/>

Mgr. Jana Korecká
vedoucí Odboru školství

Příloha č. 1:

„Aspekty“ „Vybrané aspekty k problematice zápisů k předškolnímu a základnímu vzdělání a případnému odvolacímu správnímu řízení pro školní rok 2025/2026 u příspěvkových organizací MŠ, ZŠ zřizovaných MČ včetně doporučujících kritérií k zápisu do MŠ a ZŠ.“

**Vybrané aspekty k problematice zápisů k předškolnímu
a základnímu vzdělávání a případnému odvolacímu správnímu řízení pro školní
rok 2025/2026 u příspěvkových organizací MŠ, ZŠ zřizovaných MČ včetně
doporučujících kritérií k zápisu do MŠ a ZŠ**

Příspěvková organizace - MATEŘSKÁ ŠKOLA

I. Doporučující kritéria zápisu k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026

- Dítě, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání podle § 34a školského zákona s místem trvalého pobytu, v případě cizinců s místem pobytu, v příslušném školském obvodu* mateřské školy. Povinnost předškolního vzdělávání nastává od 1. září školního roku následujícího po datu, kdy dítě dosáhne pěti let věku, až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě, které dosáhne do 31. 8. 2025 pěti let k zápisu k předškolnímu vzdělávání;
- Nárokové přijetí dítěte s místem trvalého pobytu, v případě cizinců s místem pobytu, v příslušném školském obvodu mateřské školy, které před začátkem školního roku (tj. do 31. 8. 2025) dosáhne nejméně čtvrtého roku věku, seřazené podle data narození od nejstarších po nejmladší, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení;
- Nárokové přijetí dítěte s místem trvalého pobytu, v případě cizinců s místem pobytu, v příslušném školském obvodu mateřské školy, které před začátkem školního roku (tj. do 31. 8. 2025) dosáhne nejméně třetího roku věku, seřazené podle data narození od nejstarších po nejmladší, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.

případně

- Dvouleté dítě s místem trvalého pobytu, v případě cizinců s místem pobytu, v příslušném školském obvodu mateřské školy, které dosáhne nejméně třetího roku věku do 31. 12. 2025, seřazené podle data narození od nejstarších po nejmladší, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.

** Aktualizovaná obecně závazná vyhláška hlavního města Prahy o školských obvodech mateřských škol*

II. Nedoporučující kritéria k zápisu k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026

- **Doplňující kritéria podmiňující místo trvalého pobytu dítěte ve spádové oblasti školy, např.:**

- ✓ prověřování délky trvalého pobytu dítěte;
- ✓ prověřování trvalého pobytu zákonného zástupce dítěte;
- ✓ prokazování vyúčtování odběru elektrické energie a plynu za poslední tři měsíce apod. vystavené na jméno zákonného zástupce dítěte;
- ✓ zvýhodnění spádového dítěte, jehož sourozenec se v dané škole již vzdělává.

- **Kritérium sourozenec, který se již vzdělává v dané mateřské škole**

Se zavedením povinného předškolního vzdělávání a stanovení školských obvodů mateřských škol souvisí jasně daná zákonná kritéria zakotvená v ustanovení § 34 odst. 3 školského zákona, ze kterého vyplývá **nárok** přednostního přijetí pro dítě:

- **splňující podmínky vyplývající z § 34 odst. 3 školského zákona;**
- **splňující podmínku vyplývající z § 179 odst. 3 školského zákona, tj. splnění místa trvalého pobytu v příslušném školském obvodu mateřské školy.**

Z uvedených právních ustanovení plyne, že dítě, splňující zákonem stanovený věk včetně splnění místa trvalého pobytu v příslušném školském obvodu mateřské školy, má zákonný nárok v rámci možné kapacity mateřské školy na přijetí k předškolnímu vzdělávání bez ohledu

na podmínku sourozence vzdělávajícího se již v příslušné mateřské škole. V rámci bodového zvýhodnění kritéria sourozence může nastat situace, kdy mladší nárokové dítě se sourozencem bude přijato a starší, rovněž nárokové dítě bez sourozence, nezíská dostatečný počet bodů pro přijetí. Zastáváme názor, že ředitel/ka mateřské školy má povinnost postupovat v rámci jednotných kritérií nejprve dle zákonných kritérií (tzn., prioritně přijmout všechny nárokové děti splňující jak věk, tak i místo trvalého pobytu ve školském obvodu mateřské školy); **v případě další volné kapacity pak využít podpůrné kritérium sourozence.**

- **Kritérium zaměstnanost zákonných zástupců dítěte, popř. zaměstnance školy**

Při zápisu se posuzuje dítě nikoliv zákonný zástupce dítěte, s daným kritériem zaměstnanosti souvisí i kritérium přednosti přijetí dítěte zaměstnance školy či příslušné městské části - **kritérium nezákonné**. Kritérium zvýhodňující dítě, jehož rodiče jsou zaměstnání nebo výdělečně činní, sice není diskriminační, ale nesouvisí s dítětem, jakožto adresátem poskytovaného vzdělávání, ani s jeho individuálními potřebami. Takové kritérium by přehlíželo vzdělávací funkci mateřských škol a akcentovalo především funkci hlídacích služeb poskytované rodičům dětí.

- **Kritérium heterogenního složení tříd**

- Opakovaná přihláška
- Polodenní/Celodenní docházka

III. Informace k povinnému očkování v případě přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souvislosti s rozsudky Městského soudu v Praze ze dne 26. 2. 2020 a Nejvyššího správního soudu ze dne 10. 12. 2020

Podle § 34 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, je při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem. Tím je ve vztahu k očkování zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně veřejného zdraví“), dle jehož § 50 může poskytovatel služby péče o dítě v dětské skupině a dále právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba, která provozuje v provozovně živnost, v jejíž náplni je péče o děti do 3 let věku, nebo výchova dětí nad 3 roky věku v předškolních zařízeních nebo mateřská škola, s výjimkou zařízení uvedených v § 46 odst. 4 větě druhé a zařízení, do nichž je docházka povinná, přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Doklad o provedení pravidelného očkování nebo doklad o tom, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci, vydá poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost na žádost zákonného zástupce dítěte, pěstouna nebo fyzické osoby, které bylo dítě soudem svěřeno do osobní péče.

Podle § 46 odst. 2 téhož zákona je fyzická osoba povinna před provedením pravidelného a zvláštního očkování podrobit se v případech upravených prováděcím právním předpisem vyšetření stavu imunity (odolnosti). Pravidelné a zvláštní očkování se neprovede při zjištění imunity vůči infekci nebo zjištění zdravotního stavu, který brání podání očkovací látky (kontraindikace). O těchto skutečnostech poskytovatel zdravotních služeb uvedený v § 47a vystaví fyzické osobě potvrzení a důvod upuštění od očkování zapíše do zdravotnické dokumentace.

Pravidelné očkování podle aktuálního očkovacího kalendáře **je před přijetím do mateřské školy povinné** pro děti, které podle školského zákona **neabsolvují** tzv. povinné předškolní vzdělávání. Výjimkou jsou děti z této věkové kategorie, které mají doklad od praktického lékaře pro děti, že jsou proti nákaze imunní, nebo nemohou být očkovány ze zdravotních důvodů - kontraindikace. Tito jedinci mohou mateřskou školu navštěvovat i bez povinného očkování.

Vakcinace podle očkovacího kalendáře **není pro přijetí do mateřské školy povinná** pro děti, které dosáhnou 5 let věku před datem 1. 9. 2025, a **musí** se tedy podle školského zákona zapojit od následujícího školního roku do povinného předškolního vzdělávání. Děti

starší 5 let tedy mohou být od září přijaty do mateřské školy i bez kompletního povinného očkování.

Postup správních orgánů v řízení o přijetí/nepřijetí neočkovaného dítěte do MŠ za situace, kdy zákonní zástupci nezletilého dítěte požádají o udělení výjimky z podmínky stanovené v § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví (z důvodu podání žádosti o ústavní výjimku), soudy uzavřely s tím, že se správní orgány musí zabývat námitkou výhrady víry a náboženství a výhrady svědomí, které by mohly odůvodnit výjimku z povinného očkování u dítěte, jež jinak vylučuje jeho přijetí do mateřské školy, neboť tato námitka má relevanci i v řízení, které svou povahou není sankční. Správní orgán se tedy musí zabývat obsahem žádosti o uznání ústavní výjimky, tedy musí posoudit žádost o uznání ústavní výjimky, na základě doložení obsahu např. víry, konkrétních příčin a síly motivace, přičemž bude-li mít za to, že taková žádost neobsahuje dostatečně určitá tvrzení (či označení důkazů), vyzve žadatele k jejímu doplnění. Správní orgány musí v souladu s principem proporcionality poměřovat na jedné straně kvalitu a přesvědčivost tvrzení žadatele uplatňující výhradu např. svědomí vůči maximálně akcentovanému zájmu společnosti na ochraně veřejného zdraví a ochraně zdraví a práv ostatních dětí přijatých ke vzdělávání v MŠ.

Ze závěrů soudních rozsudků dále vyplynulo, že paušálně nelze vyloučit, že by ve zcela výjimečných případech nemohly okolnosti týkající se konkrétního jedince, o jehož právech je rozhodováno, převážet nad ochranou veřejného zdraví. **Tvrzení** zakládající ústavně garantovanou výjimku založenou na sekulární či náboženské výhradě svědomí **však musí být mimořádně závažná, vztahující se k danému jedinci, dostatečně určitá a prokázaná.** Jinými slovy musí se jednat o natolik silné argumenty, na základě nichž, by aplikace § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví byla v daném případě zjevně protiústavní. Příliš široký výklad a aplikace práva projevovat své náboženské vyznání nebo uplatňovat sekulární výhradu svědomí, by mohly vést k rozkladu systému povinného očkování a v důsledku toho být hrozbou pro zdraví zejména těch dětí a dospělých, kteří se ze zdravotních důvodů nemohou prostřednictvím vakcinace proti daným onemocněním bránit (srov. bod 98 a 99 plenárního nálezu ze dne 27. 1. 2015, sp. zn. Pl. ÚS 16/14).

V souvislosti s výše uvedenými závěry Městského soudu v Praze a Nejvyššího správního soudu **je nutné věnovat zvláštní pozornost obdobným případům o udělení výjimky z podmínky stanovené v § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví,** tzn.:

- v případě podání žádosti o uznání ústavní výjimky z důvodu víry a náboženského přesvědčení a výjimky z důvodu svobody svědomí, je třeba posoudit, zda žádost obsahuje dostatečně přesvědčivé argumenty pro udělení takové výjimky;
- v případě neúplné, nejasné žádosti mateřská škola **vyzve žadatele k doplnění o konkrétní argumenty, které budou natolik silné a přesvědčivé (mimořádně závažné, vztahující se k nim konkrétně, dostatečně určité a prokázané)** týkající se přímo nezletilého dítěte, popřípadě přímo jich, tak, aby bylo možno učinit výjimku z § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví;

- **výzva k možnosti vyjádřit se k podkladům** před vydáním rozhodnutí dle § 36 odst. 3 správního řádu. S tímto úkonem je spojeno nahlížení do spisu dle § 38 správního řádu;
- rozhodnutí o přijetí/nepřijetí - správní orgán se musí vypořádat s žádostí o uznání výjimky (viz 5. odstavec tohoto materiálu).

IV. Závěry k zápisu k předškolnímu vzdělávání

Upozorňujeme, že řada nejasností se v rámci odvolacího správního řízení odvíjí od nepřesně stanovených nebo formulovaných kritérií k přijetí k předškolnímu vzdělávání. Kritéria musí být zákonná, objektivní, přezkoumatelná a srozumitelná. Jednoznačně musí být kritéria formulována jako celek, ale i jejich jednotlivé součásti. Stávající praxe ukazuje, že čím komplikovanější a nepřesně formulovaná kritéria, tím složitější argumentace a odůvodňování rozhodnutí v rámci případného odvolacího řízení. V zásadě je možné využít např.:

- a) jednotlivá kritéria, popř. body, kterými jsou potencionální uchazeči hodnoceni, se sčítají a pořadí dětí je pak dáno počtem přidělených bodů, resp. počtem splněných kritérií;
- b) v případě, že nebude využito bodové hodnocení, je předpokladem, že způsob řazení dětí je nastaven tak, že nejdříve jsou přijímány děti splňující první kritérium, poté, pokud jsou volná místa, děti splňující druhé kritérium, atd.;
- c) v případě rovnosti u více uchazečů doporučujeme volit klauzuli **o přednosti dříve narozeného dítěte (zákonné kritérium věku stanovené školským zákonem)**;
- d) v případě, že se v daném kritériu objeví více uchazečů stejného data narození, nežli lze přijmout, doporučujeme zvolit u těchto dětí formu **losování** a pořádit o tom písemný protokol.

Upozorňujeme, že nedodržení platných právních předpisů a zákonnosti stanovených kritérií v rámci zápisu k předškolnímu vzdělávání může mít za následek napadnutí transparentnosti celého zápisu, tzn., že v takovém případě by mohlo dojít ze strany odvolacího správního orgánu ke zrušení celého přijímacího řízení v rámci přezkumu.

V souladu s § 34 odst. 2 školského zákona stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku **a zveřejní je v místě obvyklém**. Kritéria se zveřejní s dostatečným časovým předstihem, a to způsobem, umožňujícím dálkový přístup (dále i na budově MŠ či úřední desce). Pokud byla **kritéria stanovena, jsou již dále v průběhu celého řízení závazná a je nepřipustné je, jakkoliv měnit**.

S ohledem na příslušná ustanovení školského zákona týkající se povinnosti předškolního vzdělávání včetně nárokového přijetí jak 4letých, tak i 3letých dětí (nar. k 31. 8. 2025), **není nutné nastavená kritéria ohodnocovat body, neboť je v rámci přijetí prioritní věk dítěte za splnění podmínky místa trvalého pobytu ve školském obvodu mateřské školy**.

V souladu s § 183 odst. 2 školského zákona se rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě s datem zveřejnění ve škole (popř., též způsobem umožňujícím dálkový přístup), a to **alespoň na dobu 15 dnů**. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání, za oznámená.

Příspěvková organizace - ZÁKLADNÍ ŠKOLA

I. Doporučující kritéria k zápisu k základnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026

Varianta I. - bez zohlednění sourozence:

- Dítě s místem trvalého pobytu, v případě cizinců s místem pobytu, v příslušném školském obvodu* základní školy;
- Dítě s místem trvalého pobytu, v případě cizinců s místem pobytu, v dané městské části;
- Dítě s místem trvalého pobytu, v případě cizinců s místem pobytu, v jiné městské části hlavního města Prahy;
- Dítě s místem trvalého pobytu, v případě cizinců s místem pobytu, mimo hlavní město Praha.

* Aktualizovaná obecně závazná vyhláška hlavního města Prahy o školských obvodech základních škol

Varianta II. - se zohledněním sourozence:

- Dítě s místem trvalého pobytu, v případě cizinců s místem pobytu, v příslušném školském obvodu* základní školy;
- Dítě s místem trvalého pobytu, v případě cizinců s místem pobytu, v dané městské části, jehož sourozenec se v základní škole již vzdělává (v době zápisu v 1. - 8. ročníku);
- Dítě s místem trvalého pobytu, v případě cizinců s místem pobytu, v dané městské části;
- Dítě s místem trvalého pobytu, v případě cizinců s místem pobytu, v jiné městské části, jehož sourozenec se v základní škole již vzdělává (v době zápisu v 1. - 8. ročníku);
- Dítě s místem trvalého pobytu, v případě cizinců s místem pobytu, v jiné městské části;
- Dítě s místem trvalého pobytu, v případě cizinců s místem pobytu, mimo hlavní město Praha.

- * Aktualizovaná obecně závazná vyhláška hlavního města Prahy o školských obvodech základních škol

II. Nedoporučující kritéria v rámci zápisu k základnímu vzdělávání

- V případě vyššího počtu uchazečů, kteří splňují zákonné kritérium místa trvalého pobytu v příslušném školském obvodu nelze využít přednostní přijetí dítěte s místem trvalého pobytu v daném školském obvodu, jehož sourozenec se v dané škole již vzdělává či např. docházka do přípravné třídy zřízené při základní škole, docházka do MŠ zřízené příslušnou MČ. V daném případě musí být splněna rovnost této skupiny uchazečů. V případě vyššího počtu těchto uchazečů doporučujeme zvolit **formu losování všech uchazečů splňujících podmínku spádovosti**;

V souvislosti s tímto kritériem se odbor školství, mládeže a sportu MHMP obrátil na MŠMT. Z vyjádření odboru legislativy MŠMT vyplynulo, že dle ustanovení § 36 odst. 5 školského zákona „žák s trvalým bydlištěm ve spádovém obvodu školy plní povinnou školní docházku primárně v této škole. Z uvedeného vyplývá, že každý „spádový žák“ má mít zajištěno místo ve své spádové škole. Žádná další kritéria, jejichž pomocí by se vybíralo mezi spádovými žáky, nemají být potřeba a z tohoto důvodu s nimi ani zákon nepočítá.“

Závěrem odbor legislativy MŠMT konstatuje: „pokud by přesto nastala situace, kdy by se na školu přihlásilo více uchazečů s právem na přijetí (spádových uchazečů), než je počet volných míst, tak se jako řešení nabízí losování. I u nepřijatých (spádových) uchazečů však trvá povinnost obce zajistit docházku v základní škole.“

- Další doplňující kritéria podmiňující místo trvalého pobytu dítěte ve spádové oblasti školy, např.:
 - ✓ prověřování délky trvalého pobytu dítěte;
 - ✓ prověřování trvalého pobytu zákonného zástupce dítěte;
 - ✓ prokazování vyúčtování odběru elektrické energie a plynu za poslední tři měsíce apod. vystavené na jméno zákonného zástupce dítěte;
 - ✓ zvýhodnění spádového dítěte, jehož sourozenec se v dané škole již vzdělává, popř. další podpůrná kritéria využívaná ke spádovému kritériu, např. docházka do přípravné třídy zřízené při základní škole, docházka do MŠ v dané MČ.
- Kritérium upřednostnění dítěte, které mělo vyřízený odklad povinné školní docházky na dané škole;
- Kritérium test školní zralosti;

- **Kritérium hodnocení řízeného pohovoru s rodiči dítěte, případně bodování dotazníků vyplněných rodiči;**
- **Kritérium dítěte zaměstnance ZŠ či dané MČ**

kritérium přednosti přijetí dítěte zaměstnance ZŠ či příslušné MČ - pokud nemá uchazeč místo trvalého pobytu v příslušném školském obvodu ZŠ je **kritérium nezákonné**;

- **Datum, čas a případně pořadí přijetí přihlášky.**

III. Doporučující kritéria k zápisu do přípravné třídy zřízené při základní škole pro školní rok 2025/2026

Přípravnou třídu lze zřídit, pokud se v ní bude vzdělávat **nejméně 10 dětí**. Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně § 7 zohledňuje nejvyšší počet dětí v přípravné třídě, který je stanoven na **15 dětí**. V souladu s § 47 odst. 2 školského zákona o zařazování do přípravné třídy základní školy rozhoduje ředitel školy na žádost zákonného zástupce dítěte a na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, které k žádosti přiloží zákonný zástupce.

S ohledem na vyšší počet zájemců o zařazení do přípravné třídy zřízené při základní škole než umožňuje kapacita přípravné třídy přijmout, doporučujeme postupovat analogicky jako při zápisu do 1. ročníků základního vzdělávání a nastavit a zveřejnit s dostatečným předstihem kritéria, dle kterých bude základní škola přijímat uchazeče do přípravné třídy.

Doporučená kritéria:

- **Přednostně dítě s povoleným odkladem povinné školní docházky s místem trvalého pobytu, v případě cizinců s místem pobytu, v příslušném školském obvodu* základní školy;**
- **Přednostně dítě s povoleným odkladem povinné školní docházky s místem trvalého pobytu, v případě cizinců s místem pobytu, v dané městské části;**
- **Dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s místem trvalého pobytu, v případě cizinců s místem pobytu, v příslušném školském obvodu* základní školy;**
- **Dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s místem trvalého pobytu, v případě cizinců s místem pobytu, v dané městské části.**

* Aktualizovaná obecně závazná vyhláška hlavního města Prahy o školských obvodech základních škol

IV. Závěry k zápisu k základnímu vzdělávání

- V případě splnění zadaných podmínek více uchazeči (než kolik umožňuje kapacita ZŠ přijmout) v konkrétním zadaném kritériu doporučujeme z důvodu transparentnosti a nastavení rovných podmínek zvolit výběr **losováním** uchazečů pod přidělenými registrovanými čísly. Losování doporučujeme např. za účasti ředitele ZŠ, zástupce zřizovatele a zástupce z řad pedagogů (např. zástupce pedagoga, který je člen školské rady), popř. zástupce z řad rodičů. **Po zkušenostech z loňského roku doporučujeme zvážit i přítomnost notáře.** Průběh a výsledky losování musí být zaznamenány v písemném protokolu, který bude signován podpisy všech zúčastněných zástupců losování a následně zveřejněn na veřejně přístupném místě i na webových stránkách školy od data xxx 2025. Písemný záznam bude sloužit jako důkazní materiál pro průkaznost a případné odvolací správní řízení. Podmínky o případném losování doporučujeme uvést v rámci zveřejněných kritérií tak, aby s nimi byli zákonní zástupci s dostatečným předstihem seznámeni. **Zajistěte průběh transparentního losování tak, aby nedocházelo k námitkám na způsob a průběh losování v rámci odvolacího správního řízení (zejména na zajištění přítomnosti všech členů komise po celou dobu losování, řádné promíchání vložených registračních čísel, pokud škola provádí záznam z losování, je nutné zajistit viditelnost celého průběhu, stejná velikost losovacích lístků, atd.).** **V rámci losování vylosujte všechny losovací lístky a určete jejich pořadí. Zamezíte tak možnému opakovanému losování v případě uvolnění míst (na uvolněná místa tak lze přijmout již vylosovaného náhradníka pod čarou). Losování provádějte před vydáním rozhodnutí o přijetí/nepřijetí, tedy před právem vyjádřit se k podkladům rozhodnutí v souladu s § 36 odst. 3 správního řádu.**

Možný vzor: k losování

Losování proběhne dne xxxx v xx:00 v tělocvičně školy na adrese xxxxxxxx. Losovat bude ředitel/ka školy za přítomnosti alespoň 1/2 členů školské rady (ti nesmí odejít, dokud se nedolosuje), kdy jedním z přítomných musí být člen školské rady zvolený za žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků. K losování jsou zároveň tímto zváni členové veřejnosti /a o losování bude pořízen video záznam (kameraman musí celou dobu zabírat relevantní skutečnosti zejména urnu, lístky a vylosované, žádný střih)/bude přítomen notář. Postup losování bude následující:

1. ředitel/ka (s krátkým rukávem) školy ukáže vnitřek prázdného neprůhledného osudí (které umožní dostatečný pohyb výstřížků). Na požádání je možno si osudí prohlédnout.
2. Na **látech/lavicích** budou prezentovány nastříhané ústřížky s přiřazenými čísly uchazečů.
3. Čísla budou vhozena do losovacího osudí (např. neprůhledný barel odpovídající velikosti), a osudí bude uzavřeno **předem ukázanou látkou (na osudí upevněnou) s průřezem pro následné tahání jednotlivých čísel.**
4. Následuje důkladné zamíchání osudím, tj. alespoň 10 pohybů (ve skutečnosti udělat alespoň dvojnásobek, oproti minimu). **Ředitel otevře osudí.**
5. Ředitel školy sahá do osudí, bez toho, aby zahlédl jednotlivé ústřížky, vytáhne vždy právě jeden ústřížek, přečte ho a položí tak, aby byl pro zúčastněné osoby viditelný

k nahlédnutí. Zapisovatel, který zapisuje celý průběh losování, zapisuje pořadí vytažených čísel. Postup tohoto bodu se opakuje.

- 6. Losování probíhá k vytvoření kompletního pořadí, tj. nikoliv pouze k vylosování počtu přijatých. Toto je z důvodu případné potřeby dobrání nastoupivších.*
- 7. Protokol o průběhu losování sepíše zaměstnanec sekretariátu školy. Na závěr losování se do protokolu zapíše námitky stran losování. Protokol, který bude v případě vícestránkovosti sešit, přelepen a přelepka podepsána na obou stranách, podepíše ředitel, zapisovatel, přítomní členové školské rady. Dále ho mohou podepsat zástupci veřejnosti, pokud chtějí.*

- Současně upozorňujeme, že řada nejasností se v rámci odvolacího správního řízení odvíjí od nepřesně stanovených nebo formulovaných kritérií k přijetí k základnímu vzdělávání. Kritéria musí být zákonná, objektivní, přezkoumatelná a srozumitelná. Stávající praxe ukazuje, že čím komplikovanější a nepřesně formulovaná kritéria, tím složitější argumentace a odůvodňování rozhodnutí v rámci případného odvolacího správního řízení.
- Dítě s trvalým bydlištěm ve spádovém obvodu školy plní povinnou školní docházku primárně v této škole. Každý „spádový žák“ má mít zajištěno místo ve své spádové škole. Žádná další kritéria, jejichž pomocí by se vybíralo mezi spádovými žáky, nemají být potřeba a z tohoto důvodu s nimi zákon nepočítá. Pokud by nastala situace, kdy by se na školu přihlásilo více uchazečů s právem na přijetí (spádových uchazečů), než je počet volných míst, lze využít formu losování.

Upozorňujeme, že nedodržení platných právních předpisů a zákonnosti stanovených kritérií v rámci zápisu k základnímu vzdělávání může mít za následek napadnutí transparentnosti celého zápisu, tzn., že v takovém případě by mohlo dojít ze strany odvolacího správního orgánu ke zrušení celého přijímacího řízení v rámci přezkumu.

Dle § 46 odst. 1 školského zákona stanoví ředitel školy místo a dobu zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání, a to v souladu s § 36 odst. 4 školského zákona, **a oznámí to způsobem v místě obvyklým.** Kritéria se zveřejní s dostatečným časovým předstihem (týká se i zveřejnění kritérií pro zařazení do přípravné třídy), a to způsobem, umožňujícím dálkový přístup (dále i např. na úřední desce ZŠ či budově ZŠ). **Pokud byla kritéria stanovena, jsou již dále v průběhu celého řízení závazná a je nepřipustné je měnit.**

V souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně dle § 3a, který se týká organizace a průběhu zápisu k povinné školní docházce, odst. 7 škola před zahájením zápisu **zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup informace k organizaci a průběhu zápisu, které obsahují kritéria pro přijímání žáků, počet žáků, které je možné přijmout, popis formálních a případných dalších částí zápisu a popřípadě další údaje.**

V souladu s § 183 odst. 2 školského zákona se rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání, oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a též

způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to **alespoň na dobu 15 dnů**, obsahuje datum zveřejnění. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí k základnímu vzdělávání, za oznámená.

I. Opakující se nedostatky v odvolacím správním řízení u MŠ, ZŠ

1. Předložený spisový materiál neobsahoval všechny náležitosti podle § 17 odst. 1 správního řádu, a to konkrétně spisovou značku a soupis součástí spisu, včetně příloh, s určením data, kdy byly do spisu vloženy.
2. Napadená rozhodnutí o nepřijetí neobsahují odůvodnění podle § 68 odst. 3 správního řádu, ve kterém se uvedou důvody výroku rozhodnutí, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se správní orgán řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů, a informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s návrhy a námitkami účastníků a s jejich vyjádřením k podkladům rozhodnutí. To znamená, že v odůvodnění nebyly uvedeny konkrétní důvody nepřijetí k předškolnímu či základnímu vzdělávání, zejména pokud jde o míru splnění či nesplnění kritérií pro přijetí a váhu jednotlivých kritérií v případě, že došlo k jejich splnění více uchazeči.
3. Chybějící doklad o odeslání rozhodnutí o nepřijetí a doklad o doručení odvolání (výpis o doručení z datové schránky, obálka či informace o osobním převzetí);
4. Z předloženého spisového materiálu nevyplývalo, zda správní orgán prvního stupně (MŠ, ZŠ) dal účastníkům před vydáním rozhodnutí možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí podle § 36 odst. 3 správního řádu. Dle **§ 36 odst. 3** správního řádu, musí být účastníkovi před vydáním rozhodnutí ve věci **dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí**; to se netýká žadatele, pokud se jeho žádosti v plném rozsahu vyhovuje, a účastníka, který se práva vyjádřit se k podkladům rozhodnutí vzdal. Uvedená povinnost může být splněna pouze tak, že bude účastníku řízení řádně procesně sděleno, že se bude moci seznámit s podklady a vyjádřit se k nim, a to před vydáním rozhodnutí ve věci v okamžiku, kdy bylo ukončeno obstarávání podkladů rozhodnutí. Ve smyslu citovaného ustanovení správního řádu je správní orgán povinen vyzvat účastníky řízení, aby se vyjádřili k podkladům rozhodnutí. Jakou formou bude učiněna výzva, správní řád výslovně nestanoví, pro zamezení pochybností o správnosti postupu správního orgánu, splnění této povinnosti a případným námitkám účastníků řízení je zapotřebí učinit tak písemně neformálním přípisem. Zároveň správní orgán ve výzvě uvede místo a dobu, po kterou je možné se s podklady řízení seznámit. Doba pro seznámení se s podklady musí být přiměřená a dostatečná. Toto poučení může být obdobně jako poučení o možnosti nahlédnout do spisu podle § 38 odst. 1 správního řádu např. součástí přihlášky o přijetí ke vzdělávání

nebo jiného dokladu, který je součástí spisu a je stvrzen podpisem zákonných zástupců.

5. Uvedené počty v obdrženém kompletním seznamu přijatých/nepřijatých uchazečů nekořespondovaly s počty uvedenými v rozhodnutí o nepřijetí.
6. Na obdrženém odvolání chyběl podpis zákonného zástupce nezletilého dítěte. Pokud na odvolání není MŠ/ZŠ vyzve zákonného zástupce, aby tuto vadu odstranil, než odvolání postoupí MHMP.
7. V poučení chybně uvedený název odvolacího správního orgánu.
8. Nelze po účastníku řízení vyžadovat vzdání se práva na odvolání.
9. Upozornit zákonné zástupce komu postupovat případné odvolání - tj. škole - **chybně posílají odvolání přímo krajskému úřadu (MHMP).**