\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spisová značka: 607 S3 V Praze 5 dne ……………………..

**Žádost o vydání doslovného výpisu z matriční knihy**

 (dle ustanovení § 25 odst. 7 a 25b odst. 1 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon o matrikách)

**ŽADATEL:**

Jméno(a) a příjmení:

Rodné příjmení:

Datum a místo narození:

Adresa trvalého pobytu:

Totožnost ověřena dle: OP/CD/PKP č.:

vydán kým dne platnost do

Adresa žadatele pro doručení:

(není–li shodná s místem trvalého bydliště)

## **Žádám o vydání doslovného výpisu z matriční knihy: narození – manželství – úmrtí – registrovaného partnerství**

Jméno a příjmení: ………………………………………………………………………………………...

Datum a místo matriční události: …………………………………………………………………………

*………………………………………*

*podpis žadatele*

Právní nárok žadatele na vydání doslovného výpisu byl ověřen podle § 25 odst. 7 zákona o matrikách.

**Žadatel je:**

* fyzickou osobou, jíž se týká matriční zápis
* členem její rodiny, tj. – manžel – dítě - vnuk – pravnuk – sourozenec – rodič – prarodič
* zplnomocněný zástupce těchto osob (*plnou moc přiložte k žádosti – viz § 33 správního řádu)*
* pro úřední potřebu státních orgánů nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků
* fyzickou osobou žádající o vydání doslovného výpisu, od jehož provedení uplynula lhůta 100 let u knihy narození, 75 let u knihy manželství a 30 let u knihy úmrtí
* fyzickou osobou, která prokázala, že vydání matričního dokladu je nezbytné pro uplatnění jejích práv před státními orgány České republiky nebo před orgány územních samosprávných celků
* osobou, která prokáže, že je to nezbytné k uplatnění právních nároků v cizině

### ZÁZNAM O VYDÁNÍ DOSLOVNÉHO VÝPISU Z MATRIČNÍ KNIHY

podle ustanovení § 151 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č. 413/2005 Sb. (dále jen „správní řád“).

Odbor matrik a státního občanství Úřadu městské části Praha 5 zcela vyhověl výše uvedené žádosti, neboť byly splněny podmínky zákona o matrikách a **dne** rozhodl o vydání doslovného výpisu z matriční knihy.

**Datum vydání doslovného výpisu:**

**Správní poplatek ve výši Kč byl uhrazen dne číslo stvrzenky**

Podle ustanovení § 151 odst. 2 správního řádu, se na místo odůvodnění uvádí seznam podkladů pro rozhodnutí:

* žádost
* doklad totožnosti žadatele
* doklady, jimiž byl prokázán právní nárok žadatele na vydání doslovného výpisu

**Doklad převzal žadatel osobně dne: podpis žadatele:**

## **Doklad byl zaslán dne: žadateli do vlastních rukou.**

**Doručen dne:**

Podle ustanovení § 151 odst. 3 správního řádu nabývá rozhodnutí právní moci a právních účinků dnem převzetí dokladu.

**SOUPIS SOUČÁSTÍ SPISU:** *(podle § 17 správního řádu)*

1. žádost
2. fotokopie vydaného doslovného výpisu
3. fotokopie dokladů, jimiž byl prokázán nárok žadatele na vydání doslovného výpisu
4. stvrzenka o zaplacení správního poplatku

*Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné úřední osoby*

 *(matrikáře) otisk úředního razítka*