**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

 Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5

 zastoupena tajemnicí Úřadu městské části Praha 5

vyhlašuje **dne 07.11.2022** výběrové řízení

na obsazení pracovního místa

 úředník/ úřednice

 **„Referent/ka pracoviště PR a tiskového“**

 Odbor vnějších vztahů a komunikace, Úřad městské části Praha 5

 **(pozice č. 85/2022)**

**Sjednaný druh práce:** referent/ka pracoviště PR a tiskového,s místem výkonu práce Praha.

Pracovní poměr bude sjednán na **dobu neurčitou**, na plný pracovní úvazek.

**Platové zařazení:** 9. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Po zapracování možnost přiznání osobního příplatku dle schopností, výkonu a aktivit s ohledem na vnitřní předpis.

**Předpokládaný datum nástupu**: dohodou po skončení výběrového řízení.

**Stručná náplň práce:**

* podílí se na vytváření a realizaci projektů a programů informování a prezentace činnosti MČ Praha 5 ve vztahu k veřejnosti,
* podílí se na přípravě podkladů pro jednání RMČ a ZMČ Praha 5 dle pokynů nadřízeného,
* zajišťuje objednávky, smlouvy, dohody a jiné dokumenty spojené s agendou pracoviště,
* zajišťuje vedení evidence smluv a objednávek pracoviště,
* podílí se na koordinaci vnější a vnitřní komunikace,
* spolupracuje se starostou, RMČ, redakční radou a odbory MČ Praha 5, a informuje je o interních i externích komunikačních aktivitách MČ Praha 5,
* odpovídá za vyhledávání mediálně zajímavých témat nebo aktuálních kauz z monitoringu médií,
* zajišťuje distribuci časopisu „Pětka“ v budově úřadu a jeho nahrávání na web a triobo,
* zajišťuje produkční PR činnost dle pokynů nadřízeného.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

1. fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
2. občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
3. velmi dobrá znalost českého jazyka,
4. způsobilost k právním úkonům,
5. bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

**Požadované vzdělání**:

* vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

**Požadovaný obor, zaměření**:

* nejlépe žurnalistika nebo obdobné v oboru požadované práce.

**Další požadavky:**

Orientace v obecných právních předpisech, zejména znalost:

* zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze,
* zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
* zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, vše ve znění pozdějších předpisů.

**Osobnostní předpoklady pro výkon sjednaného druhu práce:**

* vynikající vyjadřovací schopnost v písemném i ústním projevu,
* znalost nástrojů digitální komunikace,
* přesnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, samostatnost, pečlivost.

**Vítány**:

* praxe v oboru požadované práce ve státní správě a samosprávě,
* znalost práce s IS GINIS nebo v systémech obdobných,
* uživatelská znalost práce na PC (Codexis, Word, Excel, Outlook, internet)
* znalost práce na sociálních sítích (např.: Web, Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, LinkedIn) včetně znalosti jejich analytických funkcí.

**Nabízíme tyto benefity:**

* pružnou pracovní dobu,
* 5 týdnů dovolené + 4 sick days, kartu MultiSport, příspěvek na dopravu, příspěvek na penzijní připojištění, stravenky v hodnotě 100,-Kč, příspěvek na sociální výpomoc,
* podporu dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace,
* práci v profesionálním kolektivu v příjemném pracovní prostředí,
* výhodnou polohu pracoviště v centru hlavního města Prahy.

Zájemce podává písemnou **přihlášku**, která musí obsahovat tyto náležitosti:

1. jméno, příjmení, titul,
2. datum a místo narození,
3. státní příslušnost,
4. místo trvalého pobytu,
5. číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
6. datum a podpis.

Formulář přihlášky je dostupný na webových stránkách Městské části Praha 5, Úřad městské části Praha 5, Kariérní stránky (<https://www.e-zamestnani.cz/nabidka-prace-na-urade/hlavni-mesto-praha/kariera-mestska-cast-praha-5/>)

K**přihlášce** je nutno připojit tyto doklady:

1. životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
2. originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
3. ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději dne 24.11.2022 v podatelně Úřadu městské části Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5.** V případě osobního podání pouze v době úředních hodin podatelny.

Kontaktní osoba: Mgr. Jana Klímová, personalistka

Telefon: 257 000 987

Email: jana.klimova@praha5.cz

Na obálku uveďte:

**„Výběrové řízení – pozice č. 85/2022 – referent/ka pracoviště PR a tiskového – NEOTVÍRAT“**

**Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5**

Odbor Kancelář tajemníka

oddělení personální a mzdové

do rukou personalistky Mgr. Jany Klímové

Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž prostřednictvím datové schránky Městské části Praha 5. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena [autorizovaná konverze](https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/czechpoint/autorizovana-konverze-dokumentu) do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Přihlášku s požadovanými doklady je nutno podat tak, aby ji vyhlašovatel obdržel ve výše uvedeném termínu do datové schránky **yctbyzq**. Do předmětu v datové zprávě prosím uveďte: **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – POZICE Č. 85/2022 – REFERENT/KA PRACOVIŠTĚ PR A TISKOVÉHO - NEOTVÍRAT**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.**

V Praze: 07.11.2022

 JUDr. Kateřina Černá

 tajemnice Úřadu městské části Praha 5

 (podepsáno elektronicky)

Poučení:

1. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdového a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.
2. Při výběru uchazečů a uchazeček o volná pracovní místa jsou jak dodržovány principy rovných příležitostí mezi muži a ženami a zachovávány postupy zajišťující rovné zacházení, tak je dodržována ochrana jimi poskytnutých osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy. Při získávání a výběru uchazečů a uchazeček o volná pracovní místa dodržujeme v souladu s platnými právními předpisy ochranu osobních údajů. Dovolujeme si upozornit, že Úřad městské části Praha 5 nevede žádnou databázi zájemců o zaměstnání. Případné žádosti o zaměstnání, které nejsou reakcí na zveřejněné výběrové řízení či oznámení o obsazení volného místa, jsou zájemcům o zaměstnání vráceny.
3. Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, úředník nesmí být členem řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání; úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; uvedená omezení se nevztahují na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočníka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.

Na vědomí:

 Mgr. Drahomíra Komedová, MPA …………………………………

 Mgr. Petr Janů …………………………………