



Vážený pan

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Váš dopis zn.

Naše č.j
MC05 149793/2022

Vyřizuje / linka
Valoušková Terezie /
257000459

Datum
26.7.2022

MČ Praha 5 – Úřadu MČ Praha 5, náměstí 14. října 1381/4, 150 00 Praha 5, byla prostřednictvím podatelny Úřadu MČ Praha 5 dne 7. 6. 2022 doručena stížnost Ing. Pavla Kuropaty. Předmětem tohoto podání byla stížnost na nevhodný stravovací provoz a vedení MŠ Kroupova, příspěvková organizace MČ Praha 5.

Vážený pane inženýre,

dne 7. 6. 2022 obdržel jako gesčně příslušný Odbor školství MČ Praha 5, za zřizovatele, kterým je MČ Praha 5 Vaši stížnost týkající se údajných pochybení, kterých se mělo dopustit vedení MŠ Kroupova zejména ve stravovacím provozu téže MŠ, příspěvková organizace MČ Praha 5. Zároveň žádost, která se týká řešení dlouhodobě nevyhovujícího stavu Mateřské školy, Praha 5 – Smíchov, Kroupova 2775/2, příspěvková organizace MČ Praha 5.

Jako gesčně příslušný odbor za zřizovatele jsme vyzvali ředitelku Mgr. Zuzanu Legnerovou, která je ředitelkou MŠ Kroupova 2775/2, Praha 5 – Smíchov, příspěvková organizace MČ Praha 5, k poskytnutí vyjádření k učiněnému podání pro zřizovatele.

Vyjádření zřizovatele k jednotlivým bodům podání po vyhodnocení všech podkladů:

K bodu „Okamžité ukončení pracovního poměru paní kuchařky“

Hygienické standardy kuchyně

V listopadu 2021 paní ředitelka MŠ Kroupova při kontrolním dnu jednotlivých sekcí zařízení v prostorách MŠ Kroupova vedla jednání i se zaměstnanci školní jídelny. Prověřila použití sáčků při výdeji stravy, zjistila, že sáčky jsou označeny HDPE, tedy že jsou nezávadné pro styk s potravinami.

Dne 4. 11. 2021 přijala opatření v písemné podobě, se kterým byli seznámeni všichni zaměstnanci školní jídelny a opatření potvrdili svým podpisem. Škola objednala nerez nádoby na výdej stravy i s možností ohřevu v kuchyňkách na patře. Nádoby se posílají uzavřeným výtahem a ihned se vydávají. V oknech kuchyně a výdejen jsou nainstalovány sítě proti hmyzu, které se odstraňují pouze při mytí a údržbě oken.

K bodu „Kvalita a pestrost stravy, příprava jídel, plnění spotřebního koše“

Hospodaření školní jídelny, hodnocení jídelníčku, kontrola spotřebního koše, plnění povinností stanovených provozovateli potravinářského podniku provozující stravovací službu, plnění povinností stanovených provozovateli zařízení pro výchovu a vzdělávání zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Vše výše uvedené je pravidelně kontrolováno.

V letech 2019 a 2022 ředitelka MŠ objednala hodnocení jídelníčku a odborné vyjádření k jídelníčku, které odborně posuzuje nutriční terapeutka.

Přehled kontrol, které v MŠ Kroupova proběhly od roku 2010 :

- Finanční kontrola OŠK **za rok 2009**
- Finanční kontrola OŠK **za roky 2010, 2011**
- Finanční kontrola OŠK **za roky 2012, 2013**
- Finanční kontrola OŠK **za roky 2016, 2017**
- HSHMP – kontrola **2019**
- Hodnocení jídelníčku **2019**
- Veřejnosprávní kontrola KTA **za rok 2020**
- Finanční kontrola OŠK **za roky 2019, 2020**
- Odborné vyjádření - Hodnocení jídelníčku **2022**
- HSHMP – kontrola **5/2022**
- Kontrola ČŠI – **6/2022**
- HSHMP – kontrola **6/2022**

V závěrech protokolů výše uvedených kontrol, které se věnovaly také provozu školní jídelny, plnění spotřebního koše a kvalitě jídelníčku, nebylo konstatováno žádné pochybení. V protokolech nejsou žádné nedostatky, pouze několik doporučení pro vylepšení stávajícího stavu. Všechny protokoly a hodnocení jsou k dispozici na odboru školství k nahlédnutí.

Ředitel školy vykonává funkci personalisty organizace. Řešení personální situace je výhradně v kompetenci ředitele školy. Z právní subjektivity školy vyplývá, že MČ Praha 5 jako zřizovatel nemůže ukončovat pracovní poměr zaměstnance školy.

Ředitelka učinila z pohledu zřizovatele dostatečná opatření. OŠK hodnotí tento požadavek jako nedůvodný.

K bodu „Ukončení pracovního poměru učitelek ve třídě Sluníček“

Ředitel školy vykonává funkci personalisty organizace. Řešení personální situace je výhradně v kompetenci ředitele školy. Z právní subjektivity školy vyplývá, že MČ Praha 5 jako zřizovatel nemůže ukončovat pracovní poměr zaměstnance školy.

K bodu „Odvolání z funkce ředitelky MŠ Kroupova“

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) může zřizovatel odvolat ředitele v níže uvedených případech:

§ 166

(4) Ředitele školské právnické osoby zřizované ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, ředitele příspěvkové organizace nebo vedoucího organizační složky státu nebo její součásti zřizovatel odvolá z vedoucího pracovního místa v případě

- a) pozbytí některého z předpokladů pro výkon činnosti ředitele školy nebo školského zařízení stanovených zvláštním právním předpisem,
- b) nesplnění podmínky zahájení a úspěšného ukončení studia k získání odborné kvalifikace podle zvláštního právního předpisu,
- c) nesplnění podmínky získání znalostí z oblasti řízení školství studiem pro ředitele škol a školských zařízení podle zvláštního právního předpisu, nebo
- d) organizačních změn, jejichž důsledkem je zánik vedoucího pracovního místa ředitele.

(5) Ředitele školské právnické osoby zřizované ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, ředitele příspěvkové organizace a vedoucího organizační složky státu nebo její součásti může zřizovatel odvolat z vedoucího pracovního místa z důvodů

- a) závažného porušení nebo neplnění právních povinností vyplývajících z jeho činnosti, úkolů a pravomocí na vedoucím pracovním místě ředitele, které bylo zjištěno zejména inspekční činností České školní inspekce nebo zřizovatelem,
- b) návrhu České školní inspekce podle § 174 odst. 14,
- c) pravomocného rozhodnutí soudu o neplatnosti odvolání předchozího ředitele z funkce nebo pravomocného rozhodnutí o neplatnosti rozvázání pracovního poměru s předchozím ředitelem.

V závěrech protokolů výše uvedených kontrol, které se věnovaly také provozu mateřské školy, plnění právních povinností vyplývajících z činností, úkolů a pravomocí na vedoucím pracovním místě ředitele, nebylo konstatováno žádné pochybení. V protokolech nejsou žádné závažné nedostatky, pouze několik doporučení pro vylepšení stávajícího stavu. Všechny protokoly a hodnocení jsou k dispozici na odboru školství k nahlédnutí.

OŠK ÚMČ hodnotí tento požadavek jako nedůvodný.

Pro objektivní posouzení stavu jsme učinili několik kroků:

- proběhlo osobní setkání s paní ředitelkou, vedoucí odboru školství a s gesční radní pro školství,
- byly shromážděny protokoly z kontrol od roku 2010, resp. 2009,
- byly vyhodnoceny protokoly, nebyly nalezeny žádné nedostatky ani pochybení ze strany ředitelky MŠ Kroupova,
- při vyhodnocení kontroly České školní inspekce v červnu letošního roku se závěrečného setkání zúčastnila gesční radní pro školství a kolegyně z odboru školství,
- proběhlo setkání s rodiči žáků mateřské školy s paní starostkou, gesční radní pro školství a vedoucí odboru školství.

Důvod, pro který bylo učiněno toto podání, nebyl shledán jako oprávněný.

Dodávám, že v současné době nemá zřizovatel k dispozici protokoly z kontrol ČŠI v červnu 2022, ani z kontroly HSHMP v červnu 2022.

Mgr. Jana Křecká
vedoucí Odboru školství ÚMČ Praha 5

Městská část Praha 5
Úřad městské části
Odbor školství
nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5
III/13/01