\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spisová značka: 607 S3 V Praze 5 dne ……………………..

**Žádost o nahlédnutí do matriční knihy**

(dle ustanovení § 25 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon o matrikách)

**ŽADATEL:**

Jméno(a) a příjmení:

Rodné příjmení:

Datum a místo narození:

Adresa trvalého pobytu:

Totožnost ověřena dle: OP/CD/PKP č.:

vydán kým dne platnost do

## **Žádám o nahlédnutí do matriční knihy:**

Jméno a příjmení: ………………………………………………………………………………………..

Datum a místo narození/úmrtí/uzavření manželství/: ……………………………………………………

*………………………………………*

*podpis žadatele*

Právní nárok žadatele byl ověřen podle § 25 odst. 7 zákona o matrikách.

**Žadatel je:**

* fyzickou osobou, jíž se týká matriční zápis, nebo členům rodiny, jejím sourozencům
* členem její rodiny, tj. – manžel – partner - dítě - vnuk – pravnuk – sourozenec – rodič – prarodič
* zplnomocněný zástupce těchto osob (*plnou moc přiložte k žádosti – viz § 33 správního řádu)*
* fyzickou osobou, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu

### ZÁZNAM O NAHLÉDNUTÍ DO MATRIČNÍ KNIHY

podle ustanovení § 151 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č. 413/2005 Sb. (dále jen „správní řád“).

Odbor matrik a státního občanství Úřadu městské části Praha 5 zcela vyhověl výše uvedené žádosti, neboť byly splněny podmínky zákona o matrikách a **dne** rozhodl o nahlédnutí do matriční knihy.

**Datum nahlédnutí do matriční knihy:**

**Správní poplatek ve výši Kč byl uhrazen dne číslo stvrzenky**

Podle ustanovení § 151 odst. 2 správního řádu, se na místo odůvodnění uvádí seznam podkladů pro rozhodnutí:

* žádost
* doklad totožnosti žadatele
* doklady, jimiž byl prokázán právní nárok žadatele na vydání doslovného výpisu

**Žadatel nahlédl osobně dne: podpis žadatele:**

**SOUPIS SOUČÁSTÍ SPISU:** *(podle § 17 správního řádu)*

1. žádost
2. fotokopie dokladů, jimiž byl prokázán nárok žadatele na vydání doslovného výpisu
3. stvrzenka o zaplacení správního poplatku

*Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné úřední osoby*

*(matrikáře) otisk úředního razítka*