Úřad městské části Praha 5

Odbor matrik a státního občanství

Štefánikova 13 - 15, 150 22 Praha 5

telefon 257 000 111, fax 257 000 544

e-mail omso@praha5.cz, [www.praha5.cz](http://www.praha5.cz)

IČO: 00063631, DIČ CZ00063631

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poř. č. potvrzení :

Spisová značka: V Praze dne:

607 S3

# Žádost o vydání potvrzení z matriční knihy

**Důvod vydání potvrzení:**

**Žadatel :**

Jméno a příjmení: ………………………………………………………

Datum narození: ………………………………………………………

Trvalé bydliště: ………………………………………………………

Totožnost ověřena dle: OP, CD, PKP č.: …………………………………………………….

Vydán kým: ……………………………..dne:…………………..

Žadatel bere na vědomí, že dnem doručení žádosti příslušnému matričnímu úřadu se zahajuje správní řízení ve věci.

**Žádám o vydání potvrzení o údajích uvedených v matrice:**

Jméno a příjmení dítěte: ………………………………………………………….

Datum a místo narození: ………………………………………………………….

 *……………………………………*

*podpis žadatele*

Právní nárok žadatele na vydání matričního dokladu byl ověřen podle § 25 zákona
č. 301/2000 Sb., v platném znění. Žadatel je:

* členem rodiny fyzické osoby, které se zápis týká –(tj. její manžel, partner, rodič, dítě, prarodič, vnuk, pravnuk), její(jeho) sourozenec nebo zmocněnec některé z těchto osob, který předložil plnou moc s jejím úředně ověřeným podpisem
* fyzickou osobou, která prokázala, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků

Správní poplatek ve výši..….,- Kč byl uhrazen dne: …………… , č. stvrzenky: …………….

### Záznam o vydání potvrzení

podle ustanovení § 151 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č. 413/2005 Sb. (dále jen „správní řád“)

Odbor matrik a státního občanství Úřadu městské části Praha 5 zcela vyhověl výše uvedené žádosti, neboť byly splněny podmínky zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, a dne **……….**rozhodl o vydání doslovného výpisu.

**Datum vydání potvrzení: ……………………….**

Podle ustanovení § 151 odst. 2 správního řádu se na místo odůvodnění uvádí seznam podkladů pro rozhodnutí:

* žádost
* doklad totožnosti žadatele

**Doklad převzal žadatel osobně dne: ………………… podpis žadatele:……………………..**

## Doklad byl zaslán dne: ………………. žadateli do vlastních rukou.

**Doručen dne: ……………………**

Podle ustanovení § 151 odst. 3 správního řádu nabývá rozhodnutí právní moci a právních účinků dnem převzetí dokladu.

**SOUPIS SOUČÁSTÍ SPISU:**

*podle § 17 správního řádu*

1. žádost
2. fotokopie vydaného potvrzení
3. fotokopie dokladů, jimiž byl prokázán nárok žadatele na vydání potvrzení
4. stvrzenka

 ……………………………………………………………….

 Jméno, příjmení, podpis oprávněné úřední osoby (matrikářky)

 otisk úředního razítka