

Informace žadatelům v řízení o vydání parkovacího oprávnění do zón placeného stání o jejich právech vztahujících se k zpracování jejich osobních údajů dle čl. 13 nařízení EP a Rady (EU)2016/679 obecné nařízení o ochraně osobních údajů

Parkovací oprávnění umožňuje občanům Prahy 5 (rezidentům), firmám a živnostníkům, kteří zde podnikají (abonentům), parkovat v Zóně placeného stání (ZPS) za paušální částku neomezeně dlouho. Místní obyvatelé a firmy jsou zvýhodněni před návštěvníky. Vydáním parkovacího oprávnění však nevzniká jejich držitelům nárok na parkovací místo.

Identifikace a kontaktní údaje správce osobních údajů	Úřad městské části Praha 5, nám. 14. října 1381/4, 150 00 Praha 5, e-podatelna: podatelna@praha5.cz , ID datové schránky: yctbyzq, telefon: 257 000 511
Kontaktní údaje na pověřence ochrany osobních údajů	Mgr. Lucie Kolářová, telefon: 257 000 844, e-mail: poverenec@praha5.cz

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	Zpracování osobních údajů v rámci výdeje parkovacích oprávnění do Zóny placeného stání Praha 5 (za účelem vyřízení, správy a evidence parkovacího oprávnění, včetně informační a servisní komunikace). Zpracování je nezbytné pro organizování dopravy na území hlavního města Prahy a pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	Titul, jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa místa trvalého pobytu, adresa sídla nebo provozovny, adresa nemovitosti, která je ve vlastnictví subjektu údajů, údaje o důvodu užívání vozidla (vlastnictví vozidla, identifikační údaje o vlastníkově vozidla – jméno, příjmení, název, identifikační číslo, vztah k vlastníkově vozidla), doručovací adresa, telefonní číslo, adresa elektronického kontaktu, kopie ZTP, list opatrovníka, zplnomocněná osoba, státní občanství, rodinný příslušník, datová schránka, technický průkaz vozidla, registrační značka vozidla, podpis žadatele.
PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ A ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	Technická správa komunikací hl. města Prahy a.s., prostřednictvím svých zaměstnanců nebo jiných osob, se kterými správce či zpracovatel uzavřel smlouvu, jejímž předmětem je zpracování osobních údajů pro správce či zpracovatele. Magistrát hlavního města Prahy Policie ČR Městská policie CIS – centrální informační systém
PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PŘÍJEMCI VE TŘETÍ ZEMI NEBO MEZINÁRODNÍ ORGANIZACI	Neprobíhá
ZPŮSOB A FORMA ROZHODOVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	Manuálně písemně a elektronicky. K automatickému rozhodování zpracování, včetně profilování nedochází.
PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ	zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

	<p>vyhláška č. 55/2000 Sb., o statutu hlavního města Prahy zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích nařízení č. 10/2020 Sb. hl. m. Prahy zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích</p>
DOBA PRO ZPRACOVÁNÍ, ULOŽENÍ A VÝMAZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	<p>Dle Spisového a skartačního plánu ÚMČ Praha 5 činí lhůta pro skartaci 5 let. Dle zřizovatele hl. města Prahy minimálně 2 roky. Doba zpracování, uložení a lhůta pro výmaz je v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.</p>
VÁŠE PRAVA JAKOŽTO PRAVA, KTERÁ MŮŽE SUBJEKTU ÚDAJŮ UPLATNIT	<p>Požadovat umožnění přístupu k vašim osobním údajům (Právo na přístup k osobním údajům). Požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že vaše osobní údaje zpracováváné správcem jsou nepřesné). Požadovat omezení jejich zpracování (Právo na omezení zpracování). Požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu (Právo na výmaz osobních údajů). Právo na přenositelnost údajů. Právo vznést námitku. Podat stížnost u dozorového orgánu.</p>
ZPŮSOBY OVĚŘOVÁNÍ TOTOŽNOSTI	<p>Přijetí žádosti datovou schránkou z datové schránky subjektu údajů. Přijetí žádosti prostřednictvím e-mailu s platným kvalifikovaným elektronickým podpisem. Ověřením totožnosti na výdejně parkovacích karet a oprávnění MČ Praha 5 při osobním podání žádosti.</p>