

ZÁSADY
pro poskytování grantů hl. m. Prahy
vlastníkům památkově významných objektů
v roce 2012

Čl. I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Grant hl. m. Prahy (dále jen „grant“) lze v roce 2012 poskytnout na stavební a případné restaurátorské práce neinvestiční povahy, související přímo se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektů:
 - a) **kteé jsou nemovitou kulturní památkou na území hl. m. Prahy (§ 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů),**
 - b) **v Pražské památkové rezervaci a ve vesnických památkových rezervacích na území hl. m. Prahy (Stodůlky, Ruzyně),**
 - c) **v památkových zónách na území hl. m. Prahy,**
 - d) **majících potenciál se kulturní památkou stát podle standardních kritérií památkové péče z hlediska hl. m. Prahy,**
 - e) **pražských usedlostí,**
 - f) **v majetku církví a náboženských společností na území hl. m. Prahy**

(přičemž k podání formuláře „Žádost o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2012“ (dále jen „žádost o grant“) postačí splnění jednoho z výše uvedených kritérií).
2. Grant nelze poskytnout na:
 - a) modernizaci objektů, jako jsou zdravotně technické instalace, vzduchotechnika, vytápění, silnoproudé a slaboproudé instalace, rozvody vody, kanalizace, zřizování obytných podkroví, inženýrská činnost,
 - b) pořízení průzkumů (stavebně-historického, restaurátorského, mykologického apod.), projektové dokumentace a restaurátorské zprávy,
 - c) výkon stavebního dozoru, úhradu správních poplatků, výdaje na publicitu.
3. Grant schválený podle těchto zásad se poskytuje formou účelové dotace z rozpočtu hl. m. Prahy

v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Grant schválený podle těchto zásad je považován za příspěvek na obnovu či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů, nikoliv jako jediné financování prací uvedených v žádosti o grant. Výše grantu (tzn. i jeho podíl na celkových nákladech) souvisí zejména s významem objektů, jejich stavem a finančními možnostmi poskytovatele (hl. m. Prahy). Grant lze poskytnout max. do výše 50 % z celkových ročních nákladů památkové obnovy (neplatí pro objekty ve vlastnictví církví, náboženských společností, občanských sdružení, nadací, obecně prospěšných společností, městských částí, příspěvkových organizací zřízených hl. m. Prahou, zájmových sdružení právnických osob).
5. Na podávání žádostí o grant, jejich zpracování, na schvalování grantů a jejich proplácení se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
6. Granty je možno poskytnout i zpětně na již realizované, resp. započaté, práce související se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektu s datem zahájení po 1. 7. 2011.

Čl. II.

VEŘEJNÁ PODPORA

1. Je-li v rámci těchto zásad poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise ES č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie, L 379, 28. 12. 2006), pak se postupuje dle níže uvedeného:
2. Žadatel o grant, tedy podporu malého rozsahu (de minimis), musí před podpisem smlouvy předložit odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „OPP MHMP“) nebo finančnímu referentovi pro oblast církví a náboženských společností vedenému v sekretariátu radního pro oblast kultury a cestovního ruchu Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „odborné pracoviště 47/SE 7“) čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které obdržel v současném a v předchozích dvou účetních obdobích (není-li žadatel účetní jednotkou v současném a dvou předchozích kalendářních rocích). Podpora de minimis nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR za sledované období, přičemž se počítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem.
3. Žadateli o podporu malého rozsahu (de minimis) ve smyslu nařízení Komise ES č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 lze poskytnout dotaci pouze pokud výše veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) obdržel, nepřesáhne částku 200 000 EUR.
4. Čestné prohlášení podle Čl. II odst. 2 bude tvořit přílohu smlouvy.

Čl. III.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. OPP MHMP nebo odborné pracoviště 47/SE 7 může vyzvat vlastníka/spoluvlastníky objektů uvedených v Čl. I. odst. 1 k podání žádosti o grant.
2. Žádost o grant lze podat pouze na předepsaném formuláři společně se všemi požadovanými doklady zde uvedenými, které tvoří nedílnou součást žádosti o grant. V případě změny formuláře, nevyplnění všech údajů či nedodání požadovaných dokladů bude žádost o grant vyřazena z dalšího posuzování. Žádost o grant bude rovněž vyřazena, jestliže nejsou dodány požadované kopie s ověřením jejich pravosti nebo je-li žádost podána neoprávněnou osobou. Žádost se podává v 1 vyhotovení (originál).
3. Formulář žádosti o grant je k dispozici:
 - a) **v Informačním středisku Magistrátu hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, Praha 1** (v přízemí budovy), od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod.,
 - b) **v odboru Kancelář ředitele Magistrátu, oddělení služeb veřejnosti, Škodův palác, Jungmannova 29/35, Praha 1** (v přízemí budovy), od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod.,
 - c) **na internetové adrese <http://pamatky.praha-mesto.cz/>.**
4. Žadatel může na každý objekt podat pouze jednu žádost o grant, ve které specifikuje rozsah prací, na které žádá grant. Podá-li žadatel více žádostí o grant na jeden objekt, budou sloučeny a posuzovány jako jediná žádost o grant s tím, že jednotlivé priority stanoví OPP MHMP či odborné pracoviště 47/SE 7 samostatně.
5. Žadatelem o poskytnutí grantu (dále jen „žadatel“) je vlastník – všichni spoluvlastníci objektů uvedených v Článku I. odst. 1 písm. a) až e), přičemž společnou žádost o grant podepisují jednotlivě všichni spoluvlastníci.

V případě, že se žádost týká objektu, který je předmětem spoluvlastnictví podle zákona č. 72/1994 Sb., kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k budovám a některé vlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům a doplňují některé zákony (zákon o vlastnictví bytů), je žadatelem:

 - a) společenství vlastníků jednotek (dále jen „SVJ“) – pokud se žádost o grant týká domu či společných částí domu a v tomto případě žádost o grant podepisují zástupci SVJ stanovení zákonem o vlastnictví bytů.
 - b) vlastník / spoluvlastníci bytové jednotky či nebytového prostoru - pokud se žádost o grant týká bytové jednotky nebo nebytového prostoru ve výlučném vlastnictví a v tomto případě žádost o grant podepisují vlastníci / spoluvlastníci této bytové jednotky nebo tohoto nebytového prostoru.

Žadatelem v případě objektů uvedených v Článku I. odst. 1 písm. f) může být pouze vlastník církevního objektu, který je registrován Ministerstvem kultury v rejstříku právnických osob podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.

6. Žadatel se může nechat zastupovat třetí osobou na základě plné moci (dále jen „osoba pověřená“). Vzor plné moci je přílohou č. 1 žádosti o grant. Podpisy zmocnitele (žadatele) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná.
7. V žádosti o grant každý žadatel stvrzuje svým podpisem, že není dlužníkem vůči hl. m. Praze s dluhem po lhůtě splatnosti, vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním pojištění. Je-li žadatelem fyzická osoba, v žádosti o grant svým podpisem souhlasí se zpracováním svých osobních údajů - jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého pobytu (dále jen „osobní údaje“) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy určených k projednávání Radou hl. m. Prahy nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy, jakožto i na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu hl. m. Prahy a dále po dobu, po kterou je hl. m. Praha povinna, podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dokumenty obsahující osobní údaje příjemce grantu zpracovávat/archivovat.
8. Žadatel vyplňuje v žádosti o grant údaje o souhrnných částech obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektu, které zamýšlí realizovat. Součástí žádosti o grant je výše nákladů doložená položkovým rozpočtem prací. Pokud lze jednotlivé části obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů realizovat postupně (v etapách), uvede žadatel jednotlivé priority. Prioritou č. 1 jsou vždy nejnutnější práce související s obnovou či zachováním památkové podstaty objektů. Při realizaci pouze jednoho druhu souvisejících prací uvede žadatel pouze prioritu č. 1 (např. oprava střechy). Grant lze poskytnout v roce 2012 na práce prováděné v roce 2012, eventuálně provedené či započaté ve druhé polovině roku 2011, tj. po 1.7.2011.
9. Žadatel v žádosti o grant uvede požadovanou výši grantu a výši vlastního podílu financování. Vlastním podílem se rozumí všechny ostatní zdroje financování, kromě grantu. Výše vlastního podílu je jedním z hledisek při posuzování žádosti o grant.
10. Žadatel podáním žádosti o grant souhlasí s tím, že umožní zástupcům OPP MHMP a zástupci odborného pracoviště 47/SE 7 prohlídku objektů, na které je žádán grant, nejdéle do 5 kalendářních dnů od jejich vyzvání. Tito zástupci jsou oprávněni pořizovat fotografie za účelem dokumentace skutečného stavu věci.
11. V případě poskytnutí grantu jsou příjemcem grantu vždy všichni žadatelé podle odstavce 1. Bankovní spojení uvedené v žádosti o grant slouží k proplacení poskytnutého grantu bez ohledu na počet žadatelů a OPP MHMP a odborné pracoviště 47/SE 7 plně ponechává vzájemné vyrovnání proplaceného grantu na jeho příjemcích.
12. Žádost o grant s vyplněnými rubrikami v českém jazyce a se všemi požadovanými doklady, s označením „OPP MHMP - GRANTY“ lze doručit poštou nebo osobně nejpozději do **30. 11. 2011** (rozhodný je den doručení) na adresu Magistrátu hl. m. Prahy:

- a) **podatelna Magistrátu hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, Praha 1** (v přízemí budovy), v pondělí od 8.00 hod. do 17.00 hod., v úterý a ve čtvrtek od 8.00 hod. do 16.00 hod., ve středu od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 15.00 hod.,
 - b) **podatelna Magistrátu hl. m. Prahy, Škodův palác, Jungmannova 29/35, Praha 1** (v přízemí budovy), od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod.
13. Žádost o grant, která bude doručena po 30. 11. 2011, nebude posuzována.
14. Podané žádosti o grant včetně příloh se následně nevracejí.

Čl. IV.

KONTROLA ŽÁDOSTÍ A SCHVALOVÁNÍ GRANTU

1. U podané žádosti o grant zástupci OPP MHMP či zástupce odborného pracoviště 47/SE 7 zkontrolují, zda žádost o grant splňuje všechny náležitosti uvedené v těchto zásadách a zda jsou dodány požadované doklady. OPP MHMP či odborné pracoviště 47/SE 7 dále posuzuje pouze správně podanou a úplnou žádost o grant.
2. Práce, na které je žádán grant, jsou posuzovány podle priorit, které žadatel specifikuje v žádosti o grant. Hl. m. Praha bere při schvalování priority stanovené žadatelem na vědomí, není však jimi vázáno.
3. Žadatel je povinen neprodleně oznámit OPP MHMP či odbornému pracovišti 47/SE 7 jakékoliv změny vlastnických vztahů, osob oprávněných jednat, resp. všechny další změny, které mohou ovlivnit průběh schvalování grantů (např. havarijní stav objektu).
4. Po odborném posouzení žádosti předloží OPP MHMP a odborné pracoviště 47/SE 7 své doporučení Komisi Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů vlastníkům památkově významných objektů a příspěvků na financování oprav církevních objektů (dále jen „Komise RHMP“) a Výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen „Výbor ZHMP“). Součástí doporučení je navrhovaná výše grantu a návrh prací, na které má být grant (v případě jeho schválení) poskytnut. Komise RHMP i Výbor ZHMP doporučení OPP MHMP a odborného pracoviště 47/SE 7 zhodnotí a zaujmou vlastní stanovisko.
5. Položkové rozpočty doložené k žádosti o grant procházejí na náklady OPP MHMP auditem soudního znalce, zapsaného v Ústředním seznamu znalců a tlumočnicků vedeném Ministerstvem spravedlnosti. Pokud ceny rozpočtu výrazně převyšují ceny obvyklé, hl. m. Praha si vyhrazuje právo redukce, resp. neudělení, grantu.
6. Stanovisko Komise RHMP, resp. Výboru ZHMP, je předloženo Radě hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstvu hl. m. Prahy, ke schválení. Rada hl. m. Prahy schvaluje dotace do 200 000 Kč, Zastupitelstvo hl. m. Prahy schvaluje dotace nad 200 000 Kč.
7. Výsledky rozhodnutí budou zveřejněny na internetových stránkách hl. m. Prahy neprodleně po schválení příslušným orgánem hl. m. Prahy na adrese:
 - a) <http://magistrat.praha-mesto.cz/Dotace-a-granty>,

b) <http://pamatky.praha-mesto.cz/GRANTY>.

Veškeré další informace o grantech vlastníkům památkově významných objektů uvedených v Článku I. odst. 1 poskytuje:

- a) Magistrát hl. m. Prahy, odbor Kancelář ředitele Magistrátu, oddělení služeb veřejnosti, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, tel. 236 002 470, 236 003 283, 236 005 863, 236 005 867, 236 005 877,
 - b) OPP MHMP, finanční a grantový specialista, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, tel. 236 002 319, e-mail: jarmila.strelakova@cityofprague.cz,
 - c) vlastníkům objektů uvedených v Článku I. odst. 1 písm. f) odborné pracoviště 47/SE 7, finanční referent v oblasti církví a náboženských společností, Charvátova 145, 111 21, Praha 1, tel. 236 004 196, e-mail: ladislav.meckovsky@cityofprague.cz.
8. Po termínu pro odevzdání žádostí o grant uvedeném v Článku III. odst. 12 nebudou jednotlivým žadatelům poskytovány žádné informace ohledně projednávaných žádostí o grant, a to až do vyhlášení konečného rozhodnutí Rady hl. m. Prahy či Zastupitelstva hl. m. Prahy, které bude zveřejněno na internetových stránkách uvedených v odstavci 7 a o kterém budou žadatelé informováni buď formou písemného vyrozumění (u neúspěšných žadatelů) nebo uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektů (dále jen „smlouva“) podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
9. Jestliže se příjemce grantu svého nároku vzdá nebo mu grant, resp. jeho část, není proplacen z důvodu nedodržení podmínek smlouvy, může OPP MHMP a odborné pracoviště 47/SE 7, po projednání se členy Komise RHMP a členy Výboru ZHMP, navrhnout Radě hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstvu hl. m. Prahy, nové využití těchto finančních prostředků. Příjemcem může být žadatel, kterému byl grant schválen, a který prokáže oprávněné navýšení rozpočtu z důvodů, které nebyly při podání žádosti o grant známy (navýšení grantu), nebo žadatel, kterému grant schválen nebyl a přesto realizoval stavební či restaurátorské práce související přímo se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektů (dodatečně schválený grant).
10. Proti rozhodnutí Rady hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstva hl. m. Prahy, se nelze odvolat.

Čl. V.

UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Žadatel, kterému je grant schválen, je do 30 kalendářních dnů od schválení grantu písemně či telefonicky vyzván k podpisu smlouvy. Nedostaví-li se žadatel, popř. osoba pověřená, k podpisu smlouvy ve stanoveném termínu (resp. nedohodne-li si s OPP MHMP či s odborným pracovištěm 47/SE 7 termín náhradní), právo na čerpání grantu bez dalšího zaniká. Žadatel se podepsáním smlouvy stává příjemcem grantu. Uzavřená smlouva je následně opatřena doložkou podle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí grantu se řídí platnými daňovými předpisy České republiky, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů.

2. Jestliže je příjemcem grantu příspěvková organizace zřízená hl. m. Prahou nebo městská část hl. m. Prahy, není uzavírána smlouva a finanční prostředky se poskytují formou rozpočtového opatření z rozpočtu hl. m. Prahy.
3. V případě prodeje nebo jiného způsobu převodu vlastnictví (nikoli přechodu z důvodu dědictví) objektů uvedených v Článku I. odst. 1 v průběhu 5 let od poskytnutí grantu, je příjemce grantu povinen vrátit hl. m. Praze celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od zápisu změny vlastníka / vlastníků v katastru nemovitostí. Je-li příjemcem grantu SVJ, je povinno vrátit poskytovateli poměrnou část grantu, odpovídající výši spoluvlastnického podílu, který je předmětem převodu; je-li příjemcem grantu vlastník / spoluvlastníci bytové jednotky nebo nebytového prostoru v objektu, který je předmětem spoluvlastnictví podle zákona o vlastnictví bytů, je povinen vrátit poskytovateli grant v plné výši.

Čl. VI.

REALIZACE PRACÍ

1. Během realizace prací, na které je grant poskytnut, je příjemce grantu povinen umístit na viditelné místo na objektu tabulku s nápisem „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění grantu hlavního města Prahy“. Je-li objekt, který je předmětem grantového řízení, kulturní památkou, je příjemce grantu povinen umístit na tento objekt tabulku s názvem „Kulturní památka“ (pouze v případě, že na objektu tato tabulka ještě není). Tabulky obdrží na OPP MHMP či odborném pracovišti 47/SE 7 každý příjemce grantu při podpisu smlouvy.
2. Práce, na které je grant poskytnut, musí být prováděny v souladu se závazným stanoviskem k provedení prací vydaným OPP MHMP podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce grantu je povinen umožnit zástupcům OPP MHMP a zástupci odborného pracoviště 47/SE 7 průběžně sledovat realizaci obnovy památkové hodnoty a podstaty objektů.
4. V případě stavebních, příp. restaurátorských, prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce grantu povinen průběžně seznamovat zástupce OPP MHMP a zástupce odborného pracoviště 47/SE 7 s průběhem jejich realizace a vyzvat je před zakrytím těchto prací k průběžné kontrole.

Čl. VII.

KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ GRANTU

1. Příjemce grantu je povinen požádat zástupce OPP MHMP a zástupce odborného pracoviště 47/SE 7 včas o stanovení termínu závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant, tak, aby tato kontrola proběhla nejpozději do **15. 11. 2012**, jinak nárok na čerpání grantu zaniká. Příjemce grantu může ve zvláště odůvodněných případech písemně požádat OPP MHMP či odborné pracoviště 47/SE 7 o prodloužení termínu závěrečné kontroly provedených prací. Zástupce OPP MHMP či zástupce odborného pracoviště 47/SE 7 může stanovit náhradní termín závěrečné kontroly pouze se souhlasem ředitele OPP MHMP nebo se souhlasem člena Rady hl. m. Prahy pro oblast kultury a cestovního ruchu.
2. Závěrečnou kontrolu provedených prací a jejich soulad se závazným stanoviskem podle Článku

VI. odst. 2 provedou na místě zástupci OPP MHMP nebo zástupce odborného pracoviště 47/SE 7. O provedené kontrole sepiší příslušní zástupci zápis. Skutečnosti, které by mohly vést k neproplacení grantu, budou u objektů uvedených v Článku I. odst. 1 neprodleně oznámeny řediteli OPP MHMP nebo členu Rady hl. m. Prahy pro oblast kultury a cestovního ruchu.

3. Při závěrečné kontrole provedených prací předá příjemce grantu (resp. osoba pověřená) vyplněný formulář „Vyúčtování grantu pro příjemce grantu hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2012“, který je přílohou č. 2 žádosti o grant. Společně s tímto formulářem předá i účetní nebo daňové doklady (např. faktury), nebo jejich kopie, ve výši schváleného grantu a vlastního podílu financování. Je-li příjemce grantu ke dni vyúčtování grantu plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), předloží také kopii registrace k DPH. V případě, že příjemce grantu je nestátní neziskovou organizací, vyplní též „Formulář pro registraci nestátní neziskové organizace“. Tento formulář je přílohou č. 3 žádosti o grant.
4. Příjemce grantu je povinen dodržovat při zadávání zakázky na práce, které jsou předmětem schváleného grantu, zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že tak neučiní, nárok na grant bez dalšího zaniká. Dokumentaci k zadávacímu řízení pro veřejnou zakázku, smlouvu o dílo a protokol o předání díla je nutné předložit OPP MHMP či odbornému pracovišti 47/SE 7 nejpozději s vyúčtováním grantu podle odstavce 3.
5. Jestliže celkový rozpočet prací, které proběhly za přispění grantu (tj. součet grantu a vlastního podílu financování), bude nižší o více než 15 % (v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl podán s žádostí o grant), bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu (zaokrouhleno směrem dolů na tisíce Kč). V případě grantů poskytnutých nestátním neziskovým organizacím, bude každý jednotlivý případ snížení celkového rozpočtu posuzován samostatně ředitelem OPP MHMP nebo členem Rady hl. m. Prahy pro oblast kultury a cestovního ruchu. Snížení grantu podle tohoto odstavce navrhuje náměstek primátora hl. m. Prahy pro oblast školství, sportu a památkové péče na návrh ředitele OPP MHMP nebo člen Rady hl. m. Prahy pro oblast kultury a cestovního ruchu na návrh zástupce odborného pracoviště 47/SE 7.
6. Jestliže celkový rozpočet prací bude vyšší o jakoukoliv částku (v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl podán s žádostí o grant), výše grantu se nemění. Ve výjimečných případech může žadatel písemně odůvodnit OPP MHMP či odbornému pracovišti 47/SE 7 navýšení celkového rozpočtu. OPP MHMP či odborné pracoviště 47/SE 7 posoudí opodstatněnost navýšení a může po projednání se členy Komise RHMP a Výboru ZHMP předložit Radě hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstvu hl. m. Prahy, návrh na navýšení grantu podle Článku IV. odst. 6.
7. V případě, že příjemce grantu je plátcem DPH, není oprávněn hradit z grantu DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů, které příjemce grantu vynaloží v souvislosti s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo které není zdanitelným plněním. Tuto skutečnost doloží žadatel k žádosti o grant.
8. Účetní nebo daňové doklady (např. faktury) podle odstavce 3 musí obsahovat výkaz výměr s uvedením jednotkových cen (tyto údaje lze přiložit k účetnímu nebo daňovému dokladu formou přílohy).
9. Jestliže předmětem grantu jsou i práce, které podle závazného stanoviska podle Článku VI. odst. 2 provádí osoba s platným povolením Ministerstva kultury, musí příjemce grantu při

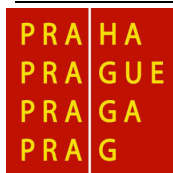
závěrečné kontrole provedených prací společně s účetním nebo daňovým dokladem (např. fakturou) restaurátora předat i kopii povolení Ministerstva kultury, která ho k provádění těchto prací opravňuje. Příjemce grantu je povinen rovněž předat OPP MHMP či odbornému pracovišti 47/SE 7 závěrečnou restaurátorskou zprávu.

10. Grant bude proplacen vždy až po závěrečné kontrole provedených prací a po předání vyplněného formuláře „Vyúčtování grantu“ společně s dokumenty podle odstavců 3, 4 a 8 na účet uvedený v záhlaví smlouvy.
11. V případě provedení pouze části prací, na které byl grant poskytnut, bude grant snížen ve výši odpovídající neprovedeným pracím (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených ve smlouvě). Snížení grantu bude zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč.
12. OPP MHMP a odborné pracoviště 47/SE 7 vede evidenci veškerých dokladů souvisejících s poskytnutím grantu.

Čl. VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, zavazuje se, že se bude registrovat na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) do konce roku, ve kterém byl grant poskytnut.
2. Nevyčerpaný grant nebo jeho část, která nebyla vyčerpána, nelze čerpat v následujícím roce. Poskytnutí grantu v běžném kalendářním roce, jakož i jeho případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí grantu v následujících letech.
3. Pokud příjemce grantu poruší podmínky čerpání grantu uvedené v těchto zásadách nebo nesplní povinnosti příjemce grantu uvedené ve smlouvě, je povinen celou poskytnutou částku grantu vrátit hl. m. Praze do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy hl. m. Prahy, přičemž není dotčen Článek V. odst. 3.
4. Příjemce grantu je povinen umožnit provedení finanční kontroly skutečností souvisejících s poskytnutím grantu orgány hl. m. Prahy před poskytnutím, v průběhu čerpání a do 5 let od podání konečného vyúčtování poskytnutého grantu. Práva a povinnosti pro finanční kontrolu jsou stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Na poskytnutí grantu není právní nárok.
6. Tyto zásady vycházejí ze Základní metodiky pro evidenci grantů na MHMP schválené jako příloha č. 1 k usnesení Rady hl. m. Prahy č. 1870 ze dne 5. 11. 2002, kde je definováno, že granty jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty příslušné grantové oblasti a jsou pro všechny žadatele závazné.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

odbor památkové péče a

sekretariát radního pro oblast kultury a cestovního

ruchu

PID

ŽÁDOST O GRANT HL. M. PRAHY vlastníkům památkově významných objektů v roce 2012

podatelna MHMP

Údaje o objektu:

ulice:	č.or.:	č.p.:
PSČ:	Katastrální území:	

Památková ochrana objektu *) podle § 2, 5 a 6 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů

kulturní památka:	ANO ☐ / NE ☐	č. rejstříku:
území památkové rezervace:	ANO ☐ / NE ☐	název:
území památkové zóny:	ANO ☐ / NE ☐	název:

*) tyto údaje žadatel nevyplňuje

Stanovisko oddělení státní správy památkové péče odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „OPP MHMP“): *

		doporučení:	
		ANO ☐ / NE ☐	
jméno a příjmení zástupce OPP MHMP	podpis:	datum:	

*) tyto údaje žadatel nevyplňuje

Specifikace žadatele o grant hl. m. Prahy a specifikace prací, na které je žádán grant hl. m. Prahy:

Žadatel je plátcem DPH: ANO ☐ / NE ☐

Je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.

Není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH .

Uved'te pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2012, resp. ve II. pololetí 2011 (nikoliv práce na celkové obnově).

jednotlivé druhy prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřad'te podle priorit (např. oprava střechy, oprava oken)	náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze)
priorita č. 1: práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO ☐ / NE ☐	
priorita č. 2: práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO ☐ / NE ☐	
priorita č. 3: práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO ☐ / NE ☐	
A - jednotlivé druhy prací celkem (= priorita č. 1 až 3)	
B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A – C)	
C - požadovaná výše grantu (= A – B)	

POZOR: Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena stavebních či restaurátorských prací:

- a) **nižší o více než 15 %** - bude grant hl. m. Prahy snížen poměrně tomuto rozdílu,
- b) **vyšší o jakoukoliv částku** - výše grantu hl. m. Prahy se nemění (ve výjimečných a žadatelem písemně odůvodněných případech, které nebyly známy při podání žádosti o grant hl. m. Prahy, je možné navýšení grantu podle schválených Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy památkově významných objektů v roce 2012 (dále jen „Zásady“).

Vlastník objektu podle přiloženého výpisu z katastru nemovitostí či čestného prohlášení (pouze v případě objektů, které nejsou zapsány v katastru nemovitostí).

datum narození (fyzická osoba):		jméno:		příjmení:	
IČ (právnícká osoba):		název:			
Statutární zástupce právnické osoby: (podle výpisu z obchodního rejstříku, resp. jiného dokladu)		jméno:		příjmení:	
adresa trvalého bydliště/sídlo:					
ulice:		č.or.:		č.p.:	
obec:		PSČ:			

(nehodící se škrtněte)

Prohlášení:

Vlastník objektu, resp. osoba jím pověřená na základě plné moci, jejíž vzor tvoří přílohu č. 1 této žádosti (dále jen „osoba pověřená“), svým podpisem potvrzuje, že:

- není dlužníkem vůči hl. m. Praze s dluhem po lhůtě splatnosti,
- není dlužníkem vůči státním a dalším veřejným rozpočtům na daních a na veřejném zdravotním pojištění,
- mu nebyla v předchozích dvou letech pravomocným rozhodnutím OPP MHMP uložena pokuta za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu k předmětnému objektu,
- údaje v této žádosti odpovídají skutečnosti a souhlasí s uveřejněním těchto údajů a přiložených fotografií (v tištěné podobě i na CD) pro informační potřeby hl. m. Prahy,
- souhlasí s uvedením osobních údajů ke všem úkonům souvisejícím s grantovým řízením (u fyzických osob zpracování osobních údajů – jméno, příjmení, rodné číslo, adresa trvalého pobytu) v souladu s Článkem III. odst. 7 „Zásad“,
- souhlasí se „Zásadami“.

Pravdivost údajů uvedených v žádosti a v jejich přílohách stvrzuji svým podpisem:

jméno / příjmení / podpis vlastníka (statutárního zástupce právnické osoby):	
nebo	
jméno / příjmení / podpis osoby pověřené:	
v	dne

Tuto žádost (resp. její kopii) vyplní každý vlastník / spoluvlastníci objektu, popř. osoba pověřená.

V případě **objektu, který je předmětem spoluvlastnictví podle zákona č. 72/1994 Sb.**, kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k budovám a některé vlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům a doplňují některé zákony (zákon o vlastnictví bytů), týká-li se žádost a) domu či společných částí domu, podepisují žádost zástupci SVJ stanovení zákonem o vlastnictví bytů, b)

bytové jednotky nebo nebytového prostoru ve výlučném vlastnictví, podepisují žádost vlastníci / spoluvlastníci této bytové jednotky nebo tohoto nebytového prostoru.

Informace o financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, na který je žádán grant, z rozpočtu hl. m. Prahy nebo z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie od r. 2000 (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):

grant hl. m. Prahy: ANO ☐ / NE ☐		ostatní poskytnuté finanční prostředky: ANO ☐ / NE ☐	
rok:	druh prací / poskytnutá částka v Kč:	Rok /veřejnoprávní subjekt, který poskytl finanční prostředky:	druh prací / poskytnutá částka v Kč:
celkem:		celkem:	

Informace o dalším financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, o které požádá vlastník v roce 2012 z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie apod. (jestliže ANO, uveďte jednotlivě *):

požadované finanční prostředky ANO ☐ / NE ☐	
Rok 2012	druh finanční podpory / veřejnoprávní subjekt, u kterého bude požádáno o finanční prostředky /druh prací / požadovaná částka podpory v Kč:
celkem	

***) Jedná se o žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury**

Čestné prohlášení o přijatých finančních prostředcích v režimu de minimis, podle Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L 379/5, 28. 12. 2006), které žadatel obdržel v předchozích dvou rozpočtových letech a v současném rozpočtovém roce.

Finanční prostředky poskytnuté v režimu de minimis ANO ☐ / NE ☐	
rok	veřejnoprávní subjekt, který poskytl podporu / druh prací / poskytnutá částka v Kč:
celkem	

Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet prací:

jméno:	příjmení:	název (u právnické osoby):
telefon:		
mobil:		
e-mail:		

Doručovací adresa a kontakt na žadatele o grant:

jméno:	příjmení:	název (u právnické osoby):
telefon:		
mobil:		
e-mail:		
ulice:	č.p.:	č.or.:
město:	PSČ:	

Bankovní spojení:

předčíslí:	číslo účtu:	kód banky – název peněžního ústavu:
-	/	

DOKLADY K ŽÁDOSTI:

1. **výpis z katastru nemovitostí** (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž v případě převodu vlastnického práva je nutno doložit kopii kupní smlouvy s ověřením její pravosti a dále kopii návrhu na vklad vlastnického práva k nemovitosti do katastru nemovitostí s ověřením její pravosti,
2. **u objektů, které nejsou zapsány v katastru nemovitostí**, nabývací titul, čestné prohlášení o vlastnictví a záměr nakládání s touto věcí,
3. **doklad o právní subjektivitě vlastníka** (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku nadací, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, potvrzení Ministerstva vnitra o registraci u občanského sdružení nebo zřizovací listina u příspěvkové organizace, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov SVJ), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu,
4. **plná moc od vlastníka/vlastníků**, je-li vlastník zastoupen (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (vzor plné moci s rozsahem oprávnění je přílohou č. 1 této žádosti), podpisy zmocnitele (vlastníka/vlastníků nemovitosti) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná.
5. **doklad o právní subjektivitě osoby pověřené**, jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku nadací, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, potvrzení Ministerstva vnitra o registraci občanského sdružení nebo zřizovací listina u příspěvkové organizace, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov SVJ), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu,
6. **barevná fotodokumentace objektu** (stav po 30. 6. 2011) v tištěné podobě max. 20 snímků (nalepit na 7 stranu žádosti a v případě většího množství snímků na samostatné bílé listy vstoupně očíslované) a současně v digitální podobě na CD ve formátu **JPG** - max. 20 snímků, na CD každý snímek zvlášť a řádně popsany, snímek max. o velikosti 4 MB (v případě, že práce jsou ke dni podání žádosti již hotové, předloží žadatel fotodokumentaci před zahájením prací a po jejich provedení),
7. **položkový rozpočet stavebních, popř. restaurátorských, prací vedený v cenách roku 2011** společně s výkazem výměr a s uvedením jednotkových cen, které musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu; z položkového rozpočtu prací musí být zřejmá cena jednotlivých druhů prací, které jsou v žádosti o grant rozděleny podle priorit; položky označené jako soubor nebo celek, uvedené v rozpočtu, musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná; je-li dodavatel stavebních, popř. restaurátorských, prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH; není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“; pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady opravy či obnovy bez DPH (do jednotlivých priorit je třeba uvádět stavební, popř. restaurátorské, práce, které spolu souvisí (např. oprava střešního pláště včetně výměny krytiny, oprava krovu, klempířských prvků, komínů apod.), přičemž mohou být provedeny jen některé z prací),
8. **kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádán grant**, vydaného OPP MHMP podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
9. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu) o vedení bankovního účtu, na který bude grant poukázán.

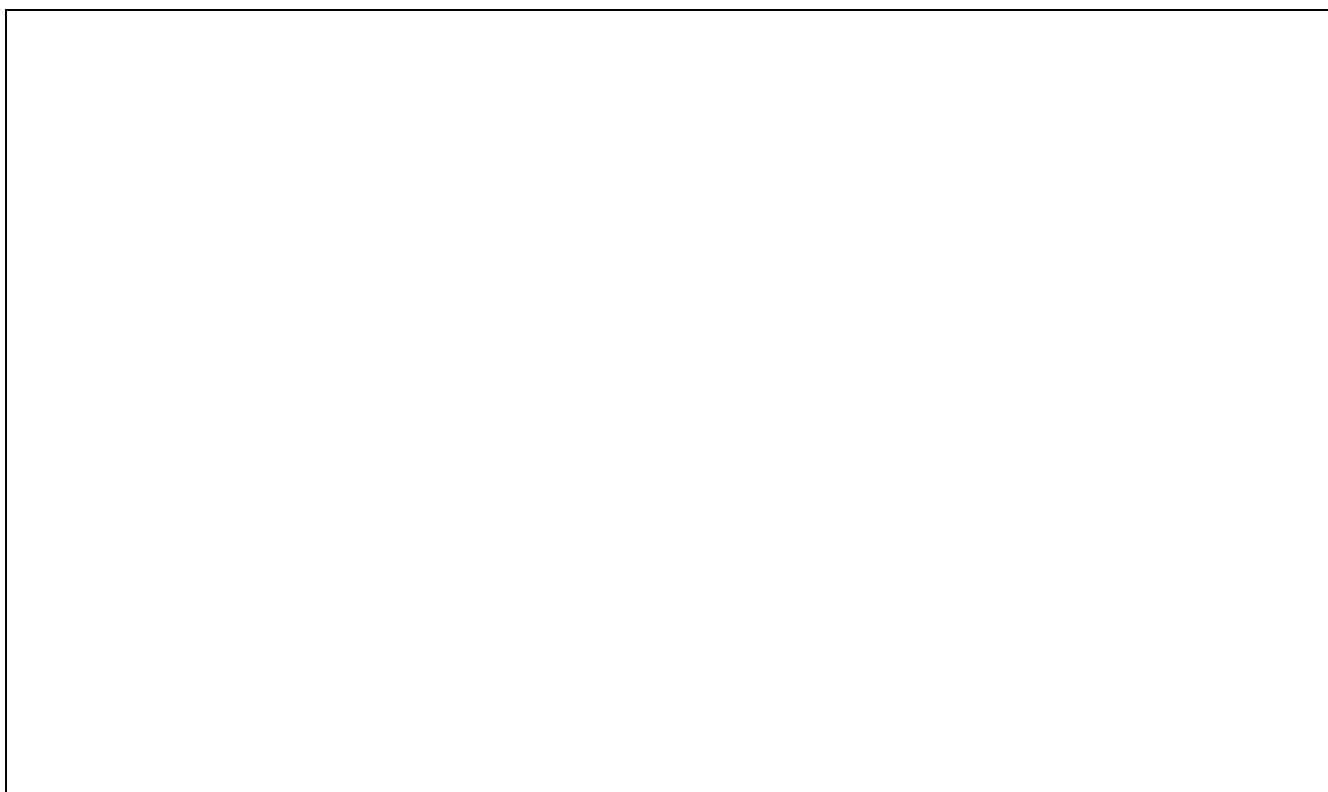
POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:

Při volbě odpovědi: ANO ☐ / NE ☐ žadatel označí křížkem vybranou možnost.

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba,) nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

Žádost, ke které nebudou doloženy všechny výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude v souladu s Článkem III. odst. 2 Zásad bez dalšího vyřazena z posuzování.

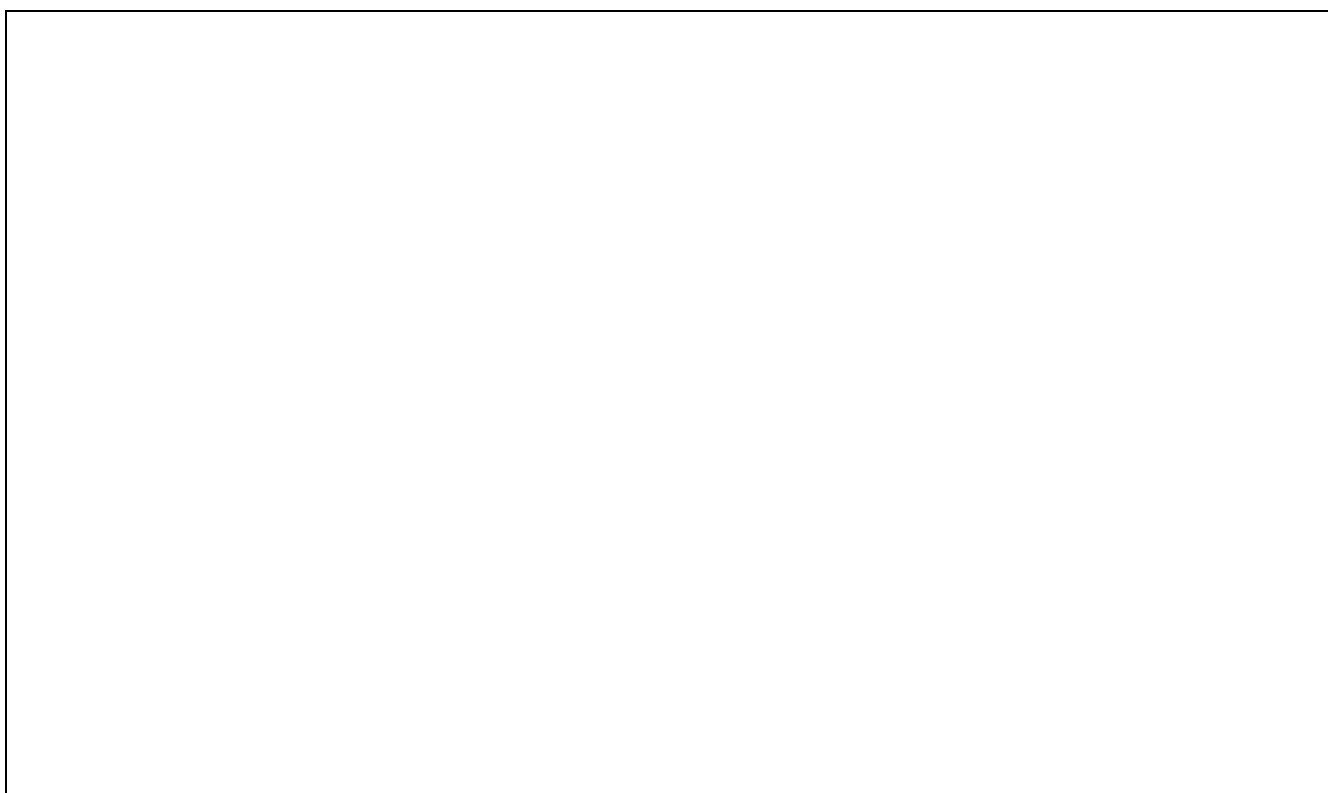
FORMULÁŘ NA FOTOGRAFIE



Popis:

stav PŘED ☐ / **PO** ☐

stav ke dni:



Popis:

stav PŘED ☐ / **PO** ☐

stav ke dni:

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
odbor památkové péče a
sekretariát radního pro oblast kultury a cestovního ruchu

PLNÁ MOC

pro žadatele o grant hl. m. Prahy
vlastníkům památkově významných objektů v roce 2012

ZMOCNITEL (vlastník):

datum narození (fyzická osoba):	jméno:	příjmení:
IČ (právnická osoba):	název:	
statutární zástupce právnické osoby: (podle výpisu z obchodního rejstříku, resp. jiného dokladu)	jméno:	příjmení:
adresa trvalého bydliště/sídlo:		
ulice:	č.or.:	č.p.:
obec:	PSČ:	

(nehodící se škrtněte)

zplnomocňuje

ZMOCNĚNCE (který svým podpisem plnou moc přijímá)

datum narození (fyzická osoba):	jméno:	příjmení:
IČ (právnická osoba):	název společnosti:	
statutární zástupce právnické osoby: (podle výpisu z obchodního rejstříku, resp. jiného dokladu)	jméno:	příjmení:
adresa trvalého bydliště/sídlo:		
ulice:	č.or.:	č.p.:
obec:	PSČ:	

(nehodící se škrtněte)

k:

- zastupování ve věci podání žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2012 ANO ☐ / NE ☐
- podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy ANO ☐ / NE ☐
- zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování ANO ☐ / NE ☐

Datum, místo a ověřený podpis zmocnitele:	Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce:

VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

pro příjemce grantu hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2012

Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce grantu hl. m. Prahy (resp. osoba pověřená) zástupci OPP MHMP či zástupci odborného pracoviště 47/SE 7 při závěrečné kontrole provedených prací

Číslo grantu hl. m. Prahy: Práce, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

--	--

Skutečný začátek a konec realizace prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

Začátek:	Konec:
----------	--------

Přehled financování

vyplňte v souladu s přiloženými účetními nebo daňovými doklady (týká se prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut)	náklady v Kč (podle přiložených účetních nebo daňových dokladů)
A - celkový rozpočet prací (= C + B)	
B - výše vlastního podílu financování (= A – C)	
C - výše schváleného grantu hl. m. Prahy (= A – B)	

Uveďte čísla účetních nebo daňových dokladů, které jsou nedílnou součástí tohoto vyúčtování:

--

Příjemce je plátcem DPH: ANO ☐ / NE ☐ (Plátce DPH přiloží kopii registrace k DPH)

Podpisy příjemců grantu hl. m. Prahy (resp. osob oprávněných k potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování):

Formulář pro registraci nestátní neziskové organizace
(občanského sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby)

1. Identifikační údaje NNO

- 1.1. Název
- 1.2. Právní forma (forma právní subjektivity)
- 1.3. Adresa
- Obec..... PSČ
- Část obce
- OkresKraj
- Ulice.....
- č.popisné č. orientační
- Telefon/Fax
- E-mail
- Prezentace na Internetu – http://
- 1.4. IČ DIČ
- 1.5. Číslo a datum registrace u MV ČR
(občanské sdružení)
Oddíl a vložka o.p.s. v obchodním rejstříku
(obecně prospěšná společnost)
Datum evidence na MK ČR
(církevní právnická osoba)
- 1.6. Číslo účtu Název banky

2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace) -jméno, titul, funkce

.....

3. Charakteristika organizace s ohledem na dosavadní zaměření činnosti

- 3.1. Typ poskytovaných služeb (provozovaných činností)
- | | | |
|--------------------|---------------------|---------------------------|
| a) sociální oblast | b) zdravotnictví | c) školství a vzdělávání |
| d) kultura | e) občanské poradny | f) lidská práva (menšiny) |
- 3.2. Cílové sociální kategorie, jimž jsou služby především určeny (označte nejvýše tři kategorie dle popisu sociálních kategorií uvedených na konci tohoto formuláře)

a b c d e f g h i j k l m

4. Působnost organizace (uveďte jednu možnost, která v působnosti převažuje)

- 4.1. Mezinárodní (uzemní vymezení)
- 4.2. Celostátní
- 4.3. Krajská (název nebo názvy krajů)
- 4.4. Místní (název lokality)

5. Počet zaměstnanců, členů a dobrovolníků v organizaci (aktuální stav)

- 5.1. Počet zaměstnanců
- 5.2. Počet členů
- 5.3. Počet dobrovolníků

Popis sociálních kategorií

- a) děti do 18 let
- b) mládež do 26 let
- c) rizikové skupiny dětí a mládeže
- d) senioři
- e) osoby se zdravotním postižením
- f) osoby v nepříznivé sociální situaci
- g) příslušníci národnostních menšin
- h) romská komunita (specifické problémy)
- i) osoby, ohrožené drogami nebo na drogách závislé
- j) uprchlíci, cizinci
- k) krajané
- l) obyvatelé venkova
- m) jiné

stejnopis č.

SMLOUVA

č. DOT...../2012

**o poskytnutí účelové dotace - grantu č.
na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu**
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

mezi:

Hlavní město Praha, se sídlem Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
zastoupené, členem Rady hlavního města Prahy
IČ: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka, a. s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
č. ú. 5157998/6000

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

jméno a příjmení/název

adresa/sídlo

rodné číslo/č. registrace

bankovní spojení:

(dále jen „**příjemce**“)

I. Předmět smlouvy

1. Zastupitelstvo hlavního města Prahy (Rada hlavního města Prahy) usnesením č. ... ze dne 2012 rozhodlo (rozhodla) přidělit v roce 2012 účelovou dotaci – grant (dále jen „grant“) na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu (dále jen „obnova objektu“):
.....
2. Poskytovatel poskytne na účet příjemce grant ve výši Kč (slovy:.....) na obnovu objektu uvedeného v odstavci 1, v rozsahu prací specifikovaných v odstavci 4, při splnění podmínek uvedených v Článku II. a povinností uvedených v Článku III. této smlouvy.

3. Tento grant je poskytován jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L 379/5, 28. 12. 2006). Příjemce musí před podpisem této smlouvy předložit poskytovateli čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které v předchozích dvou rozpočtových letech a v současném rozpočtovém roce obdržel (podpora de minimis nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR za sledované období, přičemž se počítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem). Čestné prohlášení podle tohoto ustanovení tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy (*V případě, že grant není poskytován jako podpora malého rozsahu, tento odstavec se nevádí.*).
4. Příjemce se zavazuje použít grant výlučně na tyto stavební a případné restaurátorské práce neinvestiční povahy:
-
-
5. Příjemce poskytnutý grant přijímá a zavazuje se dodržovat podmínky pro jeho čerpání uvedené v Článku II. této smlouvy.

II. Čerpání grantu

Podmínky pro čerpání poskytnutého grantu:

- a) celkové náklady na stavební a případné restaurátorské práce uvedené v Článku I. odst. 4 této smlouvy budou činit minimálně Kč;
- b) obnova objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy bude provedena v souladu se závazným stanoviskem k provedení prací vydaným odborem památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OPP MHMP“) podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- c) případné restaurátorské práce budou provedeny fyzickou osobou mající k restaurování povolení udělené Ministerstvem kultury;
- d) v případě stavebních a restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce povinen seznamovat zástupce OPP MHMP - specializovaného územního pracovníka (dále jen „SUP“) s průběhem jejich realizace a před zakrytím těchto prací písemně vyzvat SUP k prohlídce;
- e) zástupce OPP MHMP nebo zástupce sekretariátu radního pro oblast kultury a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „odborné pracoviště 47/SE 7“) stanoví termín závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant; tato kontrola může proběhnout až po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy, nejpozději však 15. 11. 2012, jinak nárok na čerpání grantu zaniká; ve zvláště odůvodněných případech může ředitel OPP MHMP nebo člen Rady hlavního města Prahy pro oblast kultury a cestovního ruchu na písemnou žádost příjemce schválit jiný termín kontroly;
- f) poskytnutý grant bude proplacen nejpozději do 20. 12. 2012 na účet uvedený v záhlaví smlouvy, vždy však až na základě zápisu o provedené závěrečné kontrole prací zástupci OPP MHMP a odborného pracoviště 47/SE 7, pokud v něm bude osvědčeno splnění všech náležitostí pro proplacení grantu, a po předání vyplněného formuláře vyúčtování grantu, který tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy;
- g) společně s formulářem vyúčtování grantu je příjemce povinen zástupcům OPP MHMP nebo zástupci odborného pracoviště 47/SE 7 předat i účetní nebo daňové doklady (např. faktury),

nebo jejich kopie vč. položkových rozpočtů a v případě restaurátorských prací restaurátorskou zprávu a kopie povolení k restaurování podle písmene c);

- h) pokud je příjemcem nestátní nezisková organizace, je povinen předat společně s formulářem vyúčtování grantu zástupci OPP MHMP nebo zástupci odborného pracoviště 47/SE7 i vyplněný formulář pro registraci nestátní neziskové organizace, který tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy;
- i) nevyčerpaný grant nebo jeho část, která nebyla vyčerpana, nelze čerpat v následujícím roce.

III. Práva a povinnosti

1. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a dále předložit dokumentaci k zadávacímu řízení pro veřejnou zakázku, smlouvu o dílo a protokol o předání díla, a to nejpozději s vyúčtováním grantu.
2. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli na základě písemné výzvy provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutým grantem (s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to po dobu 5 let, kdy je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.
3. Příjemce se zavazuje čerpání grantu účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant a na požádání umožnit poskytovateli grantu kontrolu originálních písemností vztahujících se k tomuto účtování.
4. Příjemce je povinen poskytovateli neprodleně oznámit změnu veškerých údajů uvedených v této smlouvě, včetně změny údajů týkajících se objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy, a to kdykoliv po dobu platnosti této smlouvy.
5. V případě prodeje nebo jiného způsobu převodu vlastnictví (nikoli přechodu z důvodu dědictví) objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy v průběhu 5 let od poskytnutí grantu, je příjemce povinen vrátit poskytovateli celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od zápisu změny vlastníka / spoluvlastníků v katastru nemovitostí. Je-li příjemcem grantu společenství vlastníků jednotek, je povinno vrátit poskytovateli poměrnou část grantu, odpovídající výši spoluvlastnického podílu, který je předmětem převodu; je-li příjemcem grantu vlastník / spoluvlastníci bytové jednotky nebo nebytového prostoru v objektu, který je předmětem spoluvlastnictví podle zákona o vlastnictví bytů, je povinen vrátit poskytovateli grant v plné výši.
6. Za poskytovatele v průběhu obnovy objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy o čerpání poskytnutého grantu jednájí zástupci OPP MHMP nebo zástupce odborného pracoviště 47/SE 7.
7. Příjemce se zavazuje dodržovat Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2012, schválené jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. ze dne

8. Přijetí grantu příjemcem se řídí platnými daňovými předpisy České republiky, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příjemce je povinen umístit na objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy tabulku s označením „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění grantu hlavního města Prahy“. Tato tabulka musí být připevněna na dobře viditelném místě u vchodu do objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy (není-li to možné, na jiném viditelném místě), a to po celou dobu, kdy probíhají práce uvedené v Článku I. odst. 4 této smlouvy. Tuto tabulku obdrží příjemce od poskytovatele při podpisu této smlouvy. V případě jejího odcizení či poškození je příjemce povinen si u zástupce OPP MHMP či u zástupce odborného pracoviště 47/SE 7 vyžádat novou tabulku a znovu ji umístit na objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy podle tohoto odstavce.
10. Je-li objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy zapsán v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky podle § 7 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se příjemce umístit na objekt tabulku s názvem „Kulturní památka“ opatřenou velkým státním znakem České republiky. Poskytovatel předá příjemci tuto tabulku zdarma při podpisu této smlouvy. To se netýká objektů, které již jsou takovou tabulkou označeny. Přesné umístění tabulky bude provedeno po dohodě se zástupci OPP MHMP nebo se zástupcem odborného pracoviště 47/SE 7.
11. Příjemce se zavazuje umožnit zástupcům OPP MHMP nebo zástupci odborného pracoviště 47/SE 7 přístup do objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem průběžného sledování obnovy a kontroly provedených prací v souvislosti s čerpáním poskytnutého grantu.
12. Příjemce se zavazuje uvádět na všech propagačních materiálech či v rámci jiné realizace projektu jako poskytovatele hlavní město Prahu.
13. V případě, že je příjemcem nestátní nezisková organizace, zavazuje se, že se bude registrovat na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) do konce roku, ve kterém byl grant poskytnut.

IV. Ostatní ujednání

1. Pokud příjemce poruší podmínky čerpání grantu uvedené v Článku II. této smlouvy nebo nesplní povinnosti příjemce grantu uvedené v Článku III. této smlouvy, je povinen celý poskytnutý grant vrátit poskytovateli do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele. Tímto ustanovením není dotčen Článek III. odst. 5 této smlouvy.
2. Pokud celkové náklady stavebních, případně restaurátorských, prací, uvedených v Článku II. písm. a) této smlouvy budou nižší o méně než 15 %, má se zato, že došlo k přiměřené výši úspory, a výše grantu se nemění.
3. Pokud celkové náklady stavebních, případně restaurátorských, prací, uvedených v Článku II. písm. a) této smlouvy budou nižší o více než 15 % (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě), bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu (zaokrouhleno směrem dolů na tisíce Kč). Snížení grantu podle tohoto odstavce navrhuje náměstek primátora hl. m. Prahy pro oblast školství, sportu a památkové péče na návrh ředitele OPP MHMP nebo člen Rady hl. m. Prahy pro oblast kultury a cestovního ruchu na návrh zástupce odborného pracoviště 47/SE 7.

V. Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, tj. 31.12.2016,

b) dohodou smluvních stran,

c) odstoupením – smlouva zaniká dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud příjemce poruší kteroukoliv z podmínek čerpání grantu, uvedených v Článku II. této smlouvy nebo nesplní kteroukoliv z povinností příjemce grantu, uvedených v Článku III. této smlouvy. Příjemce je oprávněn od smlouvy odstoupit bez udání důvodu. Odstoupením od smlouvy zaniká právo na proplacení grantu. V případě, že již byl grant, či jeho část, proplacen, je příjemce povinen již proplacenou částku vrátit poskytovateli nejpozději do 30 dnů od zániku smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je uzavírána na dobu určitou do 31. 12. 2016.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Za relevantní projev vůle smluvních stran se považuje pouze projev vůle učiněný v písemné formě, doručený druhé smluvní straně.
5. Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, a Zásadami pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2012, schválenými usnesením Rady HMP č. ze dne
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Tato smlouva se vyhotovuje v šesti autorizovaných stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží pět stejnopisů a příjemce jeden stejnopis. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy. Tato smlouva obsahuje stran včetně příloh č. 1, č. 2 a č. 3, které jsou její nedílnou součástí.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadné nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

v Praze dne

v Praze dne

.....
za příjemce

.....
za poskytovatele

Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*)¹

Název subjektu / jméno fyzické osoby	
IČ / RČ	
Sídlo / adresa	

Obdržené podpory *de minimis*

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích²)

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*): *

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ³

Účetní období

Účetní období používaná výše uvedeným subjektem

- jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
- nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující: *

	Od	Do
Současné účetní období		
Předcházející účetní období		
Předcházející účetní období 2		

¹ Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis*; nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů; nařízení Komise (ES) č. 875/2007 ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

² V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

³ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

* Nehodící se škrtněte.

Působení v silniční dopravě

Jsem – nejsem* subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu příslušného ustanovení nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁴ a zpracovateli⁵
pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V dne

.....

Razítko, podpis oprávněné osoby

⁴ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

⁵ Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

pro příjemce grantu hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2012

Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce grantu hl. m. Prahy (resp. osoba pověřená) zástupci OPP MHMP či zástupci odborného pracoviště 47/SE 7 při závěrečné kontrole provedených prací

Číslo grantu hl. m. Prahy: Práce, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

--	--

Skutečný začátek a konec realizace prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

Začátek:	Konec:
----------	--------

Přehled financování

vyplňte v souladu s přiloženými účetními nebo daňovými doklady (týká se prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut)		náklady v Kč (podle přiložených účetních nebo daňových dokladů)
A - celkový rozpočet prací (= C + B)		
B - výše vlastního podílu financování (= A – C)		
C - výše schváleného grantu hl. m. Prahy (= A – B)		

Uved'te čísla účetních nebo daňových dokladů, které jsou nedílnou součástí tohoto vyúčtování:

--

Příjemce je plátcem DPH: ANO ☐ / NE ☐ (Plátce DPH přiloží kopii registrace k DPH)

Podpisy příjemců grantu hl. m. Prahy (resp. osob oprávněných k potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování):

Formulář pro registraci nestátní neziskové organizace
(občanského sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby)

1. Identifikační údaje NNO

- 1.1. Název
- 1.2. Právní forma (forma právní subjektivity)
- 1.3. Adresa
- Obec..... PSČ
- Část obce
- OkresKraj
- Ulice.....
- č.popisné č. orientační
- Telefon/Fax
- E-mail
- Prezentace na Internetu – http://
- 1.4. IČ DIČ
- 1.5. Číslo a datum registrace u MV ČR
(občanské sdružení)
Oddíl a vložka o.p.s. v obchodním rejstříku
(obecně prospěšná společnost)
Datum evidence na MK ČR
(církevní právnická osoba)
- 1.6. Číslo účtu Název banky

2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace) -jméno, titul, funkce

.....

3. Charakteristika organizace s ohledem na dosavadní zaměření činnosti

- 3.1. Typ poskytovaných služeb (provozovaných činností)
- | | | |
|--------------------|---------------------|---------------------------|
| a) sociální oblast | b) zdravotnictví | c) školství a vzdělávání |
| d) kultura | e) občanské poradny | f) lidská práva (menšiny) |
- 3.2. Cílové sociální kategorie, jimž jsou služby především určeny (označte nejvýše tři kategorie dle popisu sociálních kategorií uvedených na konci tohoto formuláře)

a b c d e f g h i j k l m

4. Působnost organizace (uved'te jednu možnost, která v působnosti převažuje)

- 4.1. Mezinárodní (uzemní vymezení)
- 4.2. Celostátní
- 4.3. Krajská (název nebo názvy krajů)
- 4.4. Místní (název lokality)

5. Počet zaměstnanců, členů a dobrovolníků v organizaci (aktuální stav)

- 5.1. Počet zaměstnanců
- 5.2. Počet členů
- 5.3. Počet dobrovolníků

Popis sociálních kategorií

- a) děti do 18 let
- b) mládež do 26 let
- c) rizikové skupiny dětí a mládeže
- d) senioři
- e) osoby se zdravotním postižením
- f) osoby v nepříznivé sociální situaci
- g) příslušníci národnostních menšin
- h) romská komunita (specifické problémy)
- i) osoby, ohrožené drogami nebo na drogách závislé
- j) uprchlíci, cizinci
- k) krajané
- l) obyvatelé venkova
- m) jiné

Časový harmonogram grantového řízení pro poskytování grantů vlastníkům památkově významných objektů v roce 2012

Termín podání žádostí o grant hl. m. Prahy

termín: 30. 11. 2011

Informace o počtu přijatých žádostí v řádném termínu (údaj ze spisovny OPP)

termín: 2. 12. 2011

odpovědná: pí Střeláková

Stručný přehled všech došlých žádostí o grant hl. m. Prahy:

(vypracování základního přehledu žádostí o grant hl. m. Prahy, vč. třídění podle katastrů nemovitostí)

- **předání členům Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů vlastníkům památkově významných objektů a příspěvků na financování oprav církevních objektů (dále jen „Komise RHMP“)**

termín: 16. 12. 2011

odpovědná: pí Střeláková

- **předání členům Výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen „Výbor ZHMP“)**

termín: leden 2012

odpovědná: pí Střeláková

Vyčlenění žádostí církevních vlastníků o grant hl. m. Prahy – předání ke zpracování v agendě kap. 0647 – příspěvky na financování oprav objektů ve vlastnictví církví a náboženských společností

termín: 13. 1. 2012

odpovědň: pí Střeláková

Mgr. Mečkovský

Vrácení části žádostí církevních vlastníků o grant hl. m. Prahy z agendy kap. 0647 – církevní objekty do agendy kap. 0680 – granty v oblasti památkové péče

termín: 23. 1. 2012

odpovědň: pí Střeláková

Mgr. Mečkovský

Administrativní zpracování žádostí o grant hl. m. Prahy

(evidence v programu GRANTY, věcná a formální kontrola příloh a podkladů)

termín: 31. 1. 2012

odpovědň: pí Střeláková

Mgr. Mečkovský

Předání žádostí o grant hl. m. Prahy oddělení státní správy památkové péče odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy k posouzení z hlediska státní památkové péče (jednotliví specializovaní územní pracovníci - SUP obdrží žádosti o grant hl. m. Prahy rozdělené podle katastrů nemovitostí)

termín: 31. 1. 2012

odpovědná: Ing. Síbrtová
**Výsledky odborného posouzení žádostí o grant hl. m. Prahy oddělením státní správy
památkové péče odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy**

termín: 10. 2. 2012
odpovědná: Ing. Síbrtová

**Stanovisko soudního znalce k výši rozpočtovaných nákladů jednotlivých žádostí
o grant hl. m. Prahy**

1. termín (kontrolní): 13. 1. 2012
2. termín (kontrolní): 13. 2. 2012
odpovědni: pí Střeláková
Mgr. Mečkovský

Předložení navrhnutých grantů hl. m. Prahy „Komisi RHMP“

termín: 28. 2. 2012
odpovědi: pí Střeláková
Mgr. Mečkovský

Předložení navrhnutých grantů hl. m. Prahy „Výboru ZHMP“

termín: březen 2012
odpovědni: pí Střeláková
Mgr. Mečkovský

**Kontrola rozpočtovaných nákladů soudním znalcem - týká se grantů, které byly
navrženy (doporučeny) „Komisí RHMP“ a „Výborem ZHMP“**

termín: 30. 3. 2012
odpovědni: pí Střeláková
Mgr. Mečkovský

Zpracování tisku a schválení grantů hl. m. Prahy Radou hl. m. Prahy

termín: duben 2012
odpovědni: pí Střeláková
Mgr. Mečkovský

Zpracování tisku a schválení grantů hl. m. Prahy Zastupitelstvem hl. m. Prahy

termín: květen 2012
odpovědni: pí Střeláková
Mgr. Mečkovský

**Vyhlášení grantů hl. m. Prahy na rok 2013 a předložení Komisi RHMP a Výboru
ZHMP:**

- návrh Zásad pro poskytování grantů hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2013
- návrh Žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2013
- návrh vzorové Smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu hl. m. Prahy na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu pro rok 2013
- návrh časového harmonogramu grantového řízení pro poskytování grantů vlastníkům památkově významných objektů v roce 2013

termín: červen 2012
odpovědni: pí. Střeláková
Mgr. Mečkovský