Příloha č. 1 k darovací smlouvě č. 00xx/0/OŠKS/2014

# Závěrečná zpráva - vyúčtování finančních prostředků přidělených grantů na rok 2014

**I. Zpráva o užití daru (grantu):**

Název grantu: …………………………………………..

Název projektu : ………………………………………..

Termín a místo konání: ………………………………….

Účel daru : ……………………………………..

**Krátké zhodnocení průběhu a přínosu akce** (případně rozveďte v příloze - není třeba u příspěvku na provozní náklady):

**II. Vyúčtování akce**

Fyzické nebo právnické osoby, které **vedou účetnictví**, uvedou výnosy a náklady akce dle svého účetnictví.

Fyzické nebo právnické osoby, které **nevedou účetnictví**, uvedou příjmy a výdaje akce. Dar MČ Praha 5 uvedou v prvním řádku tabulky Příjmy označeném „Dar MČ Praha 5“. Výdaje hrazené z daru MČ Praha 5 uvedou v prvním řádku tabulky Výdaje označeném „Výdaje hrazené z daru MČ Praha“ jen v celkové výši. Položkový rozpis použití daru uvedou v části III. Vyúčtování daru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Výnosy nebo příjmy** | | |
|  | **Položka** | **Kč** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Náklady nebo výdaje** | | |
|  | **Položka** | **Kč** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdíl příjmů a výdajů nebo výnosů a nákladů akce Kč** |  |

**III. Vyúčtování daru MČ Praha 5:**

# Vyúčtování přidělených finančních prostředků – čerpání z daru (vyplňte tabulku a v příloze přiložte očíslované  čitelné a dle pořadí seřazené kopie daňových dokladů, ze kterých bude patrný přímý vztah k daru. Uvádějte i položky, které byly z daru MČ Praha 5 hrazeny částečně, neuvádějte položky související s akcí, které z tohoto daru nebyly hrazeny):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rozpočtová položka – účel platby - konkrétně | **Doklad číslo\*** | **Z daru MČ**  **Kč** | **Z jiného zdroje**  **Kč** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Celkem** | |  |  |
| **Dar (grant) MČ Praha 5** | |  | xxx |
| **Nevyčerpané finanční prostředky z daru** | |  | xxx |
| **Vráceno do rozpočtu MČ Praha 5** | |  | xxx |

# IV. Zpracovatel (jméno a příjmení osoby, která vyhotovila tento materiál):

# …………………………………………………………………………………………………………..

Telefon: ………………………….. Fax: ………………………… E-mail: …………………………..  
  
Mobilní telefon: ..................................Web**\*\***…………………………………………………………..

Přesný název a adresa organizace včetně PSČ: ………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

# Datum a podpis : ………………………………….

# Za správnost vyúčtování:

# Podpis statutárního zástupce organizace, razítko organizace: …………………………………

Datum: …………………..

**\*** Přílohy: (očíslovat a seřadit)

**\*\****Uveďte webové stránky, kde lze dohledat podrobnosti o uskutečněném projektu včetně případné fotodokumentace ( neplatí u daru na provoz).*

**Nejčastější chyby, které se každoročně opakují při odevzdání vyúčtování**

* *vyúčtování není odevzdáno ve stanoveném termínu*
* *v jednotlivých fakturách (daňových dokladech) není uveden konkrétně přímý vztah k daru (chybí účel a název projektu apod.)*
* *datum vystavení ani termín zdanitelného období fa (daňového dokladu) se nekryje s termínem konání akce*
* *daňové doklady nejsou očíslovány a řazeny dle pořadí*
* *obecně formulované doklady typu „kancelářské potřeby“, faktury „fakturuji za dopravu“ atd..*