

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemníkem ÚMČ Praha 5
vyhlašuje dne **10.12.2015** výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„Vedoucí oddělení stavební I.“

v Odboru stavebním a infrastruktury

Sjednaný druh práce:

- dle katalogu prací: **2.10.51 Referent rozvoje územních samosprávných celků,**
- **na dobu neurčitou,**
- **místo výkonu práce Praha 5,**
- **v platové třídě 10.**

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

Další požadavky:

požadované vzdělání:

- *vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání,*

požadovaný obor, zaměření:

- *stavební inženýrství, pozemní stavby a architektura, hospodářská politika a správa, stavitelství, právo a právní věda*

požadované znalosti:

- *orientace v obecných právních předpisech:*
- *zákon č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník,*
- *zákon č. 500/2004 Sb. správní řád,*
- *zákon č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze*
- *znalost stavebního zákona č. 183/2006 Sb., vč. zákonů souvisejících,*
- *znalost práce na PC (GINIS, Word, Excel)*

výhody:

- *praxe ve státní správě či samosprávě,*
- *praxe na vedoucí pozici,*
- *zkouška odborné způsobilosti při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění*

další dovednosti, schopnosti:

- *pokročilá znalost práce na PC (Excel, Word, Ginis)*
- *dobré komunikační schopnosti v písemném i mluveném projevu*
- *samostatnost v rozhodování, kreativita*
- *přesnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, samostatnost, pečlivost*

náplň práce:

- *zajišťuje výkon stavebního úřadu v působnosti obecného stavebního úřadu na úseku územního plánování a stavebního řádu,*
- *zajišťuje výkon působnosti speciálního stavebního úřadu na pozemních komunikacích, zřizování věcných břemen,*
- *vydává územní rozhodnutí o umístění stavby,*
- *vydává územní rozhodnutí o změně využití území,*
- *vydává územní rozhodnutí o změně vlivu užívání stavby na území,*
- *vydává územní rozhodnutí o dělení a scelování pozemků,*
- *vydává územní souhlas,*
- *vydává územně plánovací informace,*
- *dělí a sceluje pozemky formou souhlasu,*
- *ověřuje soulad dokumentace k územnímu rozhodnutí předkládané k posuzování vlivů na životní prostředí s platným územním plánem sídelního útvaru hl. m. Prahy,*
- *ověřuje soulad projektové dokumentace ve stavebním řízení s podmínkami územního rozhodnutí,*
- *vydává stavební povolení pro nové stavby a jejich změny,*
- *vydává rozhodnutí ve spojeném nebo společném řízení,*
- *vydává souhlas s ohlášením,*
- *vydává souhlas nebo rozhodnutí o změně v užívání,*
- *vydává kolaudační souhlas nebo rozhodnutí,*
- *nařizuje udržovací práce,*
- *povoluje (případně nařizuje) odstranění staveb,*
- *vydává rozhodnutí o vyklizení staveb,*
- *vykonává stavební dozor na stavbách ve správním území MČ Praha 5,*
- *vede přestupková řízení a ukládá pokuty ve smyslu stavebního zákona,*
- *vydává rozhodnutí, vyjádření, osvědčení a sdělení podle správního řádu,*
- *vyřizuje žádosti o informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím.*

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém budou uvedené údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději dne 29.12.2015 do podatelny na adresu:

ÚMČ Praha 5, nám. 14 října č. 4, pracoviště Štefánikova 13,15, Praha 5, 150 22
Kancelář tajemníka
k rukám vedoucí oddělení personální a mzdové

Kontakt:

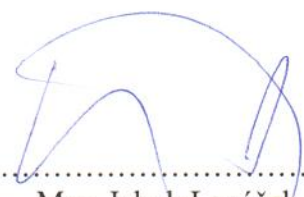
Tel.: 257 000 883

E-mail: daniela.zavadilova@praha5.cz

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – vedoucí oddělení stavební I. – neotvírat“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 10.12.2015

.....

Mgr. Jakub Lapáček
pověřen výkonem funkce tajemníka MČ Praha 5