

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemníkem ÚMČ Praha 5
vyhlašuje dne 03.03.2016 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„Vedoucí oddělení ověřování pravosti podpisu a shody kopie s originální listinou“ v Odboru občanskosprávním

Sjednaný druh práce

- dle katalogu prací: 2.10.51 Referent společné státní správy a samosprávy
- na dobu neurčitou
- v platové třídě 10
- místo výkonu práce Praha 5
- nástup 1. 4. 2016 na dobu neurčitou
- pracovní úvazek 40 hodin/týden

Předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka/úřednice podle § 4 zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávních celků:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena),
- splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

požadované znalosti

- *dobrá orientace v organizaci veřejné správy,*
- *teoretická znalost agendy Czech POINT*
- *dobrá uživatelská znalost práce na PC (MS Office, výhodou Ginis a zodpovědnost při výběru a evidenci správních poplatků),*
- *praxe ve státní správě či samosprávě min. 3 roky*

další dovednosti,
schopnosti

- *odpovídající řídicí a organizační schopnosti a taktéž komunikační schopnosti v mluveném a psaném projevu,*
- *přesnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, proklientský přístup, samostatnost v rozhodování, vztah k práci s čísly, časová flexibilita a příjemné vystupování.*

Náplň práce:

- koordinuje, řídí a kontroluje činnost 5 podřízených v rámci oddělení na úseku vidimace, legalizace a výpisů zařazených do programu Czech POINT, resp. na úseku poskytování informací občanů z Informačního střediska Barrandov, přičemž tyto agendy, kromě informačních služeb, zajišťuje plnohodnotně rovněž,
- na jiném vhodném místě na území MČ Praha 5 provádí legalizaci jen ze závažných důvodů a po předchozím souhlasu vedoucího odboru,
- provádí průběžnou finanční kontrolu správnosti vybraných správních poplatků a předkládá čtvrtletní statistiky výsledku hospodaření a s tím související analýzy.

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) *jméno, příjmení a titul*
- b) *datum a místo narození,*
- c) *státní příslušnost,*
- d) *místo trvalého pobytu,*
- e) *číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,*
- f) *datum a podpis.*

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit tyto doklady:

- a) *životopis, ve kterém budou uvedené údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,*
- b) *výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,*
- c) *ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.*
- d) *lustrační osvědčení (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení*
- e) *čestné prohlášení (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů). Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 01. prosinci 1971.*

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději dne 21.03.2016 do podatelny na adresu:

ÚMČ Praha 5, nám. 14. října č. 4, Praha 5, 150 00

Kancelář tajemníka – oddělení personální a mzdové

k rukám vedoucí oddělení paní Daniely Zavadilové

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – Vedoucí oddělení ověřování pravosti podpisu a shody kopie s originální listinou“

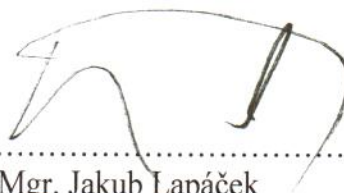
Kontakt: Daniela Zavadilová – vedoucí oddělení personálního a mzdového

Telefon: 257000997

e-mail: daniela.zavadilova@praha5.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 03.03.2016

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Lapáček', written over a horizontal dotted line.

Mgr. Jakub Lapáček
pověřený výkonem funkce tajemníka ÚMČ Praha 5