

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5
zastoupená tajemníkem Úřadu městské části Praha 5
vyhlašuje dne **18.1.2017** výběrové řízení
na obsazení pracovního místa



„Právník/právnička v Oddělení právním a vymáhání pohledávek“

Odbor Legislativní, Úřad městské části Praha 5

Sjednaný druh práce: Právník v Oddělení právním a vymáhání pohledávek, s místem výkonu práce Praha 5, v platové třídě 10.

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou, na plný pracovní úvazek, zkušební doba 3 měsíce.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- c) ovládání českého jazyka,
- d) způsobilost k právním úkonům,
- e) bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právo

Požadované znalosti a dovednosti:

Znalost a orientace v právních předpisech, především:

- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
- zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, Státu hlavního města Prahy,
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,
- zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, zákon č. 150/2002 Sb., soudní řád správní),
- samostatnost, zodpovědnost, přesnost, pečlivost, odolnost vůči stresu,
- občanská a morální bezúhonnost
- příjemné vystupování
- organizační schopnosti
- uživatelská znalost práce na PC (MS Office, GINIS, Codexis, aj.)

Výhody:

- praxe ve státní správě a samosprávě

Zájemce podává přihlášku k výběrovému řízení, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis.

Formulář přihlášky je dostupný na webových stránkách Městské části Praha 5, Úřad městské části Praha 5 <http://www.praha5.cz/cs/uredni-deska-dokument/15705-prihlaska-do-vyberoveho-rozenidocx>

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 2.2.2017 v podatelně Úřadu městské části Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5.

Na obálku prosím uveďte:

„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – PRÁVNÍK V ODDĚLENÍ PRÁVNÍM A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK - NEOTVÍRAT“.

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5

Odbor Kancelář tajemníka

Oddělení personální a mzdové

K rukám vedoucí oddělení personálního a mzdového

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.

V Praze dne 17.1.2017

.....
Bc. Josef Žebera

pověřen výkonem funkce tajemníka Úřadu městské části Praha 5

Poučení:

- 1) Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdového a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.