

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5  
zastoupený tajemníkem ÚMČ P 5  
vyhlašuje dne 5.3.2013 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Vedoucí oddělení matrik v odboru občanskosprávním

Sjednaný druh práce: Státní správa a samospráva, Referent všeobecné správy vnitřních věcí státu, bod 5: Zajišťování matriční agendy v působnosti krajského úřadu nebo obce s rozšířenou působností včetně rozhodování o uzavírání manželství zástupcem, s místem výkonu práce Praha 5, v platové třídě 10, nástup možný od 1.dubna 2013, pracovní poměr na dobu neurčitou.

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávních celků:

- občan ČR ( nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk )
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost ( za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena )
- na funkci vedoucího úředníka splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

### Další požadavky:

|                           |                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| požadované vzdělání       | <i>VŠ, obor právo a veřejná správa, praxe v oboru min. 6 let, z toho 3 na vedoucí pozici.</i>                                                                                |
| požadovaný obor, zaměření | <i>Komplexní matriční činnost - vedení matriky narození, manželství, úmrtí a státního občanství.</i>                                                                         |
| požadované znalosti       | <i>Matriční zkouška, případně zkouška zvláštní odborné způsobilosti v oblasti matrik a státního občanství, znalost práce na PC, Word, Excel; dále VERA a Gordic výhodou.</i> |

další dovednosti, schopnosti

*Řídící a organizační schopnosti, komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu), přesnost, spolehlivost, psychická odolnost, orientace ve státní správě.*

reference:

*Ano, od zaměstnavatelů za posledních 5 let, příp. souhlas k jejich vyžádání na přihlášce k výběrovému řízení. V případě kratší praxe stačí reference od nástupu do prvního zaměstnání.*

**Náležitosti přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

**K přihlášce připojte** strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce ( u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením ) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Předpokladem pro jmenování do funkcí vedoucího úředníka/vedoucí úřednice** je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

- lustrační osvědčení (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- čestné prohlášení (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další

předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a

Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971

Přihlášky s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 21. března 2013 na adresu:  
ÚMČ Praha 5, nám. 14. října č. 4, pracoviště Štefánikova 13,15, Praha 5, 150 00  
oddělení personální a mzdové  
k rukám pana Ing. Miloslava Linharta.

Obálku označte slovy: „**Výběrové řízení – pozice vedoucí oddělení matrik a  
státního občanství v odboru občanskosprávním.**“

Kontakt: Ing. Miloslav Linhart – vedoucí OPM  
Telefon 257000876  
e-mail [miloslav.linhart@praha5.cz](mailto:miloslav.linhart@praha5.cz)

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Praze, dne 5. března 2013

Mgr. Jiří Radil  
tajemník ÚMČ P 5