

Oznámení o vyhlášení veřejné výzvy

Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemníkem ÚMČ Praha 5
vyhlašuje dne **30.11.2015** veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

„Referent stavební úřadu v odboru stavebním a infrastruktury“

sjednaný druh práce:

- dle katalogu prací: **2.10.32 Referent územního plánování a stavebního úřadu**
- **s místem výkonu práce na Praze 5**
- **platová třída 10**
- **na dobu určitou (zástup za MD/RD)**

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena).

Další požadavky:

- | | |
|----------------------------|---|
| požadované vzdělání: | - vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, |
| požadovaný obor, zaměření: | - stavební, technické, aj., |
| požadované znalosti: | <ul style="list-style-type: none">- znalost zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,- orientace v obecných právních předpisech (zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník, zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, zákona č.312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků),- práce na PC (uživatelsky Word, Excel, Outlook), |
| výhody: | - praxe ve státní správě či samosprávě, |

další dovednosti, schopnosti:

- dobré komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu),
- samostatnost a pečlivost v práci,
- psychická odolnost,
- ochota se dále vzdělávat,

náplň práce:

- zajišťuje výkon stavebního úřadu v působnosti obecného stavebního úřadu na úseku územního plánování a stavebního řádu,
- zajišťuje výkon působnosti speciálního stavebního úřadu na pozemních komunikacích, zřizování věcných břemen,
- vydává územní rozhodnutí o umístění stavby,
- vydává územní rozhodnutí o změně využití území,
- vydává územní rozhodnutí o změně vlivu užívání stavby na území,
- vydává územní rozhodnutí o dělení a scelování pozemků,
- vydává územní souhlas,
- vydává územně plánovací informace,
- dělí a sceluje pozemky formou souhlasu,
- ověřuje soulad dokumentace k územnímu rozhodnutí předkládané k posuzování vlivů na životní prostředí s platným územním plánem sídelního útvaru hl. m. Prahy,
- ověřuje soulad projektové dokumentace ve stavebním řízení s podmínkami územního rozhodnutí,
- vydává stavební povolení pro nové stavby a jejich změny,
- vydává rozhodnutí ve spojeném nebo společném řízení,
- vydává souhlas s ohlášením,
- vydává souhlas nebo rozhodnutí o změně v užívání,
- vydává kolaudační souhlas nebo rozhodnutí,
- nařizuje udržovací práce,
- povoluje (případně nařizuje) odstranění staveb,
- vydává rozhodnutí o vyklizení staveb,
- vykonává stavební dozor na stavbách ve správním území MČ Praha 5,
- vede přestupková řízení a ukládá pokuty ve smyslu stavebního zákona,
- vydává rozhodnutí, vyjádření, osvědčení a sdělení podle správního řádu,
- vyřizuje žádosti o informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) *jméno, příjmení a titul*
- b) *datum a místo narození,*
- c) *státní příslušnost,*
- d) *místo trvalého pobytu,*
- e) *číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,*
- f) *datum a podpis.*

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit tyto doklady:

- a) *životopis, ve kterém budou uvedené údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,*
- b) *výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,*
- c) *ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.*

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději dne 15.12.2015 do podatelny na adresu:

**ÚMČ Praha 5, nám. 14 října č. 4, pracoviště Štefánikova 13,15, Praha 5, 150 22
Kancelář tajemníka
Oddělení personální a mzdové
k rukám vedoucí oddělení personální a mzdové**

Kontakt:

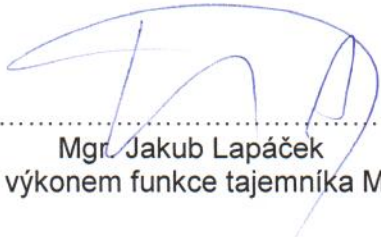
Tel.: 257 000 883

E-mail: petra.krafkova@praha5.cz

Obálku označte slovy: „Veřejná výzva – referent stavebního úřadu – neotvírat“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 30.11.2015


.....
Mgr. Jakub Lapáček
pověřen výkonem funkce tajemníka MČ Praha 5