

Oznámení o vyhlášení veřejné výzvy

Městská část Praha 5 - Úřad městské části Praha 5
zastoupená tajemníkem ÚMČ Praha 5
vyhlašuje dne **16.02.2016** veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

„Pracovník oddělení protokolu, propagace a sportu“ v Odboru kancelář starosty

sjednaný druh práce:

- dle katalogu prací: **1.01.06 Pracovník vztahů k veřejnosti**
- **s místem výkonu práce na Praze 5**
- **platová třída 9**
- **na dobu neurčitou**
- **plný úvazek**

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/úřednice dle zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena).

Požadované vzdělání:

- *vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru ekonomie, právo, apod.*

Další požadavky:

požadované znalosti:

- *orientace oboru propagace sportu, pořádání sportovních akcí,*
- *orientace v obecných právních předpisech, znalost zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,*
- *znalost práce se statistikou a informačními systémy,*
- *zkušenosti se sociálními sítěmi a internetovou propagací,*
- *znalost práce na PC (Word, Excel, Internet),*

výhody:

- *praxe ve státní správě nebo samosprávě,*
- *základní orientace v systému GINIS, GINIS-EKO nebo v systémech obdobných*
- *praxe s médii,*

další dovednosti,
schopnosti:

- *dobré komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu),*
- *samostatnost a pečlivost v práci,*
- *odolnost vůči stresu,*
- *ochota se dále vzdělávat,*

náplň práce:

- připravuje a koordinuje plány pro sportovní aktivity v rámci MČ Praha 5,
- zajišťuje a koordinuje záštitu a spolupořadatelství MČ Praha 5,
- zajišťuje a koordinuje objednávky a smlouvy pro dané akce,
- spolupracuje s organizátory akcí a koordinuje program akcí,
- zajišťuje propagaci akcí organizovaných MČ Praha 5,
- informuje o sportovních akcích na webových stránkách, facebooku a v radničním zpravodaji atd.

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis.

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém budou uvedené údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovateli obdržel nejpozději dne 04.03.2016 do podatelny na adresu:

**ÚMČ Praha 5, nám. 14 října č. 4, pracoviště Štefánikova 13,15, Praha 5, 150 22
Kancelář tajemníka
Oddělení personální a mzdové
k rukám vedoucí oddělení personální a mzdové**

Kontakt:

Tel.: 257 000 883

E-mail: petra.krafkova@praha5.cz

Obálku označte slovy: „Veřejná výzva – pracovník oddělení protokolu, propagace a sportu – neotvírat“

Vyhlašovateli si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu bez udání důvodu kdykoliv v jejím průběhu.

V Praze dne 15.02.2016


Mgr. Jakub Lapáček
pověřen výkonem funkce tajemníka ÚMČ Praha 5