

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemníkem ÚMČ Praha 5
vyhlašuje dne **26.10.2015** výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„Vedoucí oddělení řízení a podpory projektů EU“

sjednaný druh práce: 2.10.51 Referent rozvoje územních samosprávných celků, bod 2: koordinace činnosti zaměstnanců obce bez výkonu působnosti pověřeného obecního úřadu nebo části obce bez výkonu působnosti pověřeného obecního úřadu, koordinace a usměrňování pracovněprávních vztahů a odměňování jejich zaměstnanců a zajišťování plnění úkolů podle usnesení zastupitelstva, rady nebo starosty a dalších úkolů stanovených orgány obce,

- na dobu neurčitou,
- s místem výkonu práce Praha 5,
- v platové třídě 10.

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena).

Další požadavky:

- | | |
|------------------------------|--|
| požadované vzdělání | - vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, |
| požadované znalosti | <ul style="list-style-type: none">- dobrá orientace v oblasti Evropských strukturálních fondů a jednotlivých operačních programech ČR (především OP Z, OP ŽP, IROP, OP PPR),- orientace v obecných právních předpisech (zákon č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník, zákona č. 137/2006 Sb. Zákon o veřejných zakázkách, zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze),- praxe ve státní správě či samosprávě,- zkušenost s řízením projektů spolufinancovaných z EU fondů- znalost anglického jazyka minimálně v úrovni B1 |
| další dovednosti, schopnosti | <ul style="list-style-type: none">- pokročilá znalost práce na PC (Excel, Word, Ginis),- dobré komunikační schopnosti v písemném i mluveném projevu,- loajalita vůči zaměstnavateli,- samostatnost v rozhodování, kreativita,- přesnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, samostatnost, pečlivost. |

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém budou uvedené údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokladem pro jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

- lustrační osvědčení (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- čestné prohlášení (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další

předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 01. prosinci 1971

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 9.11. 2015 do podatelny na adresu:

**ÚMČ Praha 5, nám. 14 října č. 4, Praha 5, 150 22
Kancelář tajemníka
oddělení personální a mzdové
k rukám vedoucí oddělení personální a mzdové**

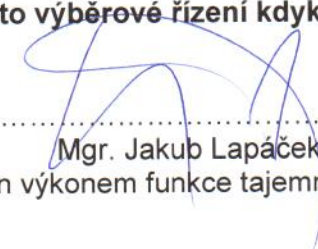
Kontakt:

Tel.: 257 000 997

E-mail: daniela.zavadiлова@praha5.cz

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – Vedoucí oddělení řízení a podpory projektů EU - neotvírat“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.
V Praze dne 26.10.2015


Mgr. Jakub Lapáček
pověřen výkonem funkce tajemníka ÚMČ Praha 5