

Oznámení o prodloužení výběrového řízení

Městská část Praha 5 - Úřad městské části Praha 5
zastoupená tajemníkem ÚMČ Praha 5
prodlužuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„Vedoucí oddělení kontroly a auditu“ v odboru kancelář tajemníka

sjednaný druh práce:

- dle katalogu prací: **1.01.09 Interní auditor**
- **na dobu neurčitou**
- **s místem výkonu práce Praha 5**
- **v platové třídě 11**
- **plný úvazek**

Předpoklady jmenování vedoucího úředníka/úřednice podle § 4 zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena),
- splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu v oboru právo, ekonomie apod.

Další požadavky:

požadované znalosti:

- *orientace v obecných právních předpisech:*
- *č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,*
- *č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,*
- *č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,*
- *č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů,*
- *č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,*
- *č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,*
- *znalost problematiky hospodaření územně samosprávných celků (v oblasti účetnictví, rozpočtové skladby, daní příspěvkových organizací, apod.),*
- *práce s informačními systémy ve veřejné správě,*

výhody:

- *praxe ve státní správě či samosprávě,*
- *zkouška zvláštní odborné způsobilosti,*
- *nejméně 2 roky prokazatelné praxe v oblasti kontrolních činností, popř. metodického řízení rizik,*

další dovednosti, schopnosti:

- *organizační a řídicí schopnosti, samostatnost,*
- *zkušenosti s vedením pracovního týmu,*
- *vysoké pracovní nasazení,*
- *samostatnost v rozhodování, kreativita,*
- *přesnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, pečlivost,*

náplň práce:

- *nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému městské části,*
- *zjišťuje, zda je zajištěna ochrana veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům, zda jsou rizika vztahující se k činnosti orgánu veřejné správy včas rozpoznána a zda jsou přijímána odpovídající opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění,*
- *zjišťuje, zda řídicí kontroly poskytují spolehlivé a včasné informace o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích a jejich průkazném účetním zpracování,*
- *prověřuje dodržování hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti výkonu veřejné správy,*
- *sestavuje střednědobé a roční plány interního auditu,*
- *provádí finanční audity, které ověřují, zda údaje vykázané ve finančních, účetních a jiných výkazech věrně zobrazují majetek, zdroje jeho financování a hospodaření s ním,*
- *provádí audity systémů, které prověřují a hodnotí systémy zajišťující příjmy městské části, vymáhání pohledávek, financování jeho činnosti a zajištění správy veřejných prostředků,*
- *provádí audity výkonu, které zkoumají výběrovým způsobem hospodárnost, efektivnost a účelnost operací i přiměřenost a účinnost vnitřního kontrolního systému,*
- *provádí výkon veřejnoprávní kontroly u příjemců grantů a zřízených příspěvkových organizací,*
- *plní další úkoly uložené starostou městské části Praha 5, na jeho pokyn provádí vnitřní kontroly,*
- *zabezpečuje metodickou a konzultační činnost,*
- *spolupracuje při tvorbě a aktualizaci vnitřních předpisů městské části ve vztahu k zákonu č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění,*
- *zpracovává souhrnnou roční zprávu o výsledcích interního auditu a finančních kontrol ve veřejné správě,*
- *analyzuje nedostatky a starostovi městské části předkládá kontrolní zprávy s doporučení k přijetí opatření, návrhy k předcházení nebo ke zmírnění rizik a návrhy ke zkvalitnění řízení a účinnosti vnitřního kontrolního systému.*

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) *jméno, příjmení a titul*
- b) *datum a místo narození,*
- c) *státní příslušnost,*
- d) *místo trvalého pobytu,*
- e) *číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,*
- f) *datum a podpis.*

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit tyto doklady:

- a) *životopis, ve kterém budou uvedené údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,*
- b) *výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,*
- c) *ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,*
- d) *lustrační osvědčení (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení a čestné prohlášení (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb.) – netýká se osob narozených po 1.12.1971.*

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději dne 26.2.2016 do podatelny na adresu:

**ÚMČ Praha 5, nám. 14 října č. 4, pracoviště Štefánikova 13,15, Praha 5, 150 22
Kancelář tajemníka
k rukám vedoucí oddělení personální a mzdové**

Kontakt:

Tel.: 257 000 997

E-mail: daniela.zavadilova@praha5.cz

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – vedoucí oddělení kontroly a auditu – neotvírat“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez udání důvodu kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 16.2.2016


.....
Mgr. Jakub Lapáček
pověřen výkonem funkce tajemníka ÚMČ Praha 5