

Oznámení o prodloužení výběrového řízení

Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemníkem ÚMČ Praha 5
prodlužuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„Referent přípravy a realizace investic“ v Odboru majetku a investic

sjednaný druh práce: referent / referentka přípravy a realizace investic,

- s místem výkonu práce Praha
- v platové třídě 10
- pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou
- plný pracovní úvazek.

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

Další požadavky:

požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání,

požadovaný obor, zaměření

požadované znalosti

- stavební, právo, ekonomické, technické, veřejnosprávní, aj.,
- znalost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon),
- zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další právní předpisy související, včetně zkušeností s jejich praktickou aplikací,
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze,
- dobrá uživatelská znalost práce na PC (MS Office, Internet),
- pokročilá znalost práce na PC (Word, Excel, Internet),

výhody

- orientace v systému GINIS, GINIS-EKO (nebo v systémech obdobných),
- praxe ve státní správě či samosprávě,

další dovednosti, schopnosti

- organizační schopnosti, komunikační schopnosti (včetně vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu), přesnost, spolehlivost, psychická odolnost, orientace ve státní správě.

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém budou uvedené údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 8.12.2015 do podatelny na adresu:

**ÚMČ Praha 5, nám. 14 října č. 4, pracoviště Štefánikova 13,15, Praha 5, 150 22
Kancelář tajemníka
k rukám vedoucí oddělení personální a mzdové**

Kontakt:

Tel.: 257 000 997

E-mail: daniela.zavadilova@praha5.cz

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – referent přípravy a realizace investic – neotvírat“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 4.12.2015


.....
Mgr. Jakub Lapáček
pověřen výkonem funkce tajemníka MČ Praha 5