|  |
| --- |
| **Pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace pro rok 2012**  **určené poskytovatelům sociálních služeb působících na městské části**  **Praha 5**  **J 5 – Podpora městských částí v sociální oblasti** |

Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/ 2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Je též v souladu s usnesením Rady hlavního města Prahy č. 178 ze dne 21. 2. 2012, k návrhu na vyhlášení grantů HMP v sociální oblasti pro rok 2012.

Rada MČ Praha 5 si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.

**Článek I.**

**Výklad pojmů**

Pro účely těchto pravidel a podmínek:

1. se příjemcem grantu formou dotace rozumí poskytovatel sociálních služeb pro občany na územní správního obvodu Prahy 5
2. se poskytovatelem dotace rozumí městská část Praha 5
3. se poskytovatelem sociálních služeb rozumí poskytovatel služeb, který splňuje náležitosti zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutí o registraci mu muselo být vydáno nejpozději ke dni 31. 12. 2011 a který žádá o finanční prostředky od městské části;

## Článek II.

## Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

* + 1. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového řízení je limitován celkovým objemem finančních prostředků, který je pro tyto účely v roce 2012 vyčleněn v rozpočtu hlavního města Prahy.
    2. Poskytnutá dotace je určena na financování sociálních služeb, které jsou poskytovány pro občany městské části. Jedná se o účelově vázané prostředky, které jsou určeny na následují druhy sociálních služeb:

1. pečovatelská služba,
2. nízkoprahová zařízení pro děti a mládež.
   * 1. Poskytnutou dotaci musí příjemce dotace využít na financování sociálních služeb podle odstavce 2.
     2. Vyúčtování poskytnuté dotace se předkládá odboru sociální problematiky a prevence kriminality Úřadu městské části Praha 5 do 31. 12. 2012*.*
     3. Příjemce dotace je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně a zodpovědně zabezpečit poskytování sociálních služeb podle odstavců 2 a 3 občanům v celé své městské části.
     4. Příjemce dotace je povinen vést poskytnutou dotaci v účetnictví odděleně.

## Článek III.

## Podmínky pro poskytovatele sociálních služeb

Městská část je povinna zavázat poskytovatele sociálních služeb, kterým poskytne finanční prostředky z této dotace, následovně:

1. k využití finančních prostředků na úhradu nákladů související s poskytovanou sociální službou v období od 1. 4. 2012 do 31. 12. 2012 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období),
2. finanční prostředky jsou účelově vázány na druh sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, podle Článku II. odst. 2, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu s jiným právním předpisem);
3. z poskytnutých finančních prostředků poskytovatel sociálních služeb nesmí hradit náklady (výdaje):

1. na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu s jiným právním předpisem[[1]](#footnote-1)) *(dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší 60 000 Kč),*

2. na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),

3. na mzdy zdravotnických pracovníků,

4. na tvorbu zisku a základního jmění,

5. na členské příspěvky v mezinárodních institucích,

6. na splátky půjček a na leasingové splátky,

7. na odpisy majetku,

8. na výdaje spojené se zahraničními cestami,

9. na provedení účetního či daňového auditu,

10. na pohoštění a dary,

11. na pokuty, penále a sankce;

12. na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad podle jiného právního    předpisu)[[2]](#footnote-2)),

13. na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty podle jiného právního předpisu) 3),

14. na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),

15. na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit);

1. z poskytnutých finančních prostředků poskytovatel může hradit náklady (výdaje):

1. provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;

2. mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu v souladu s jiným právním předpisem3);

1. poskytovatel sociálních služeb je povinen finanční prostředky příslušné městské části řádně vyúčtovat k 31. 12. 2012 na formuláři a v termínu určeném městskou částí Praha 5; nevyčerpané finanční prostředky je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit na účet městské části Praha 5 v termínu jím určeném;
2. poskytovatel sociálních služeb je povinen umožnit městské části Praha 5 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu hlavního města Prahy se postupuje v souladu s jiným právním předpisem[[3]](#footnote-3)).

## Článek IV.

## Žádost

1. Dotace je poskytovateli sociálních služeb poskytována na základě žádosti předložené městské části Praha 5 v závazné formě, v jednom písemném vyhotovení.
2. Předložená písemná žádost se skládá z:
3. formuláře žádosti, formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách [www.praha5.cz](http://www.praha5.cz)
4. ověřené kopie rozhodnutí o registraci poskytované služby
5. kopie dokladu o získání právní subjektivity
6. kopie ceníku poskytované služby
7. Do grantového řízení se zařazují žádosti, podané nejpozději do 15. 8. 2012 včetně:

a) v podatelně městské části Praha 5 (nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5)

b) poštou (rozhodující je datum poštovního razítka)

Žádost je nutné jasně označit:

Úřad městské části Praha 5, odbor sociální problematiky a prevence kriminality, „J5 program – podpora městských částí v sociální oblasti“

1. Informace o grantovém řízení poskytuje:

Renata Francková , tel.: 257 000 432

renata.franckova@praha5.cz

1. Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.

## Článek V.

## Zajištění procesu poskytnutí dotace

1. Příjem a evidence žádostí poskytovatelů sociálních služeb – posuzovány budou pouze kompletní žádosti podané na příslušném formuláři.
2. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo MČ Prahy 5 na základě návrhu grantové komise.
3. Výsledky grantového řízení budou zveřejněny nejpozději do 30. 9. 2012 na internetových stránkách www.praha5.cz.

## Článek VI.

## Sledování, kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit městské části Praha 5 průběžnou a následnou kontrolu čerpání a využití dotace.
3. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět městské části Praha 5, v případě:
   1. nevyužití schválené a poskytnuté dotace,
   2. nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v těchto pravidlech a podmínkách;
   3. že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé;
   4. že dotace byla poskytnuta v rozporu se zvláštními právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. 12. 2012 a na předepsaném formuláři předložit odboru sociální problematiky a prevence kriminality městské části Praha 5 nejpozději do 31.12.2012. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet městské části Praha 5, č.ú. 2000857329/0800 Česká spořitelna Praha 5 nejpozději v termínu 31.12.2012.

1. ) Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-3)