

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ Sb.

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5  
zastoupena tajemnicí Úřadu městské části Praha 5  
vyhlašuje **dne 06.01.2021** výběrové řízení  
na obsazení pracovního místa  
úředník/ úřednice



### „Ekonom/ka – rozpočtář/ka“

v Odboru sociální problematiky a prevence kriminality,

Úřad městské části Praha 5

(pozice č.5/2021)

**Sjednaný druh práce:** Ekonom/ka – rozpočtář/ka, s místem výkonu práce Praha 5.

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou, na plný pracovní úvazek.

**Platové zařazení:** 9. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

**Předpokládaný datum nástupu:** po skončení výběrového řízení, nejlépe 01.02.2021.

### Stručná náplň práce:

- sestavuje návrh rozpočtu svěřených podkapitol,
- provádí průběžnou kontrolu plnění výše jednotlivých položek ve srovnání s rozpočtem,
- sestavuje návrhy na rozpočtová opatření,
- podílí se na sestavování účetní závěrky,
- zajišťuje koordinaci a vyúčtování dotačních programů vyhlašovaných Odborem sociální problematiky a prevence kriminality.

### Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- c) velmi dobrá znalost českého jazyka,
- d) způsobilost k právním úkonům,
- e) bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

### Požadované vzdělání:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

### Požadovaný obor, zaměření:

- ekonomické, veřejná správa nebo obdobné v oboru požadované práce.

### **Další požadavky:**

Orientace v obecných právních předpisech, zejména znalost:

- zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb.,
- vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,
- zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů,
- zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, vše ve znění pozdějších předpisů.

### **Osobnostní předpoklady pro výkon sjednaného druhu práce:**

- dobrá vyjadřovací schopnost v písemném i ústním projevu,
- znalost nástrojů digitální komunikace,
- přesnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, samostatnost, pečlivost.

### **Vítány:**

- praxe v oboru požadované práce ve státní správě a samosprávě,
- znalost práce s IS GINIS nebo v systémech obdobných
- uživatelská znalost práce na PC ( Codexis, Word, Excel, Outlook, internet).
- sloužená zkouška zvláštní odborné způsobilosti v oboru požadované práce.

### **Nabízíme tyto benefity:**

- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené + 5 dnů sick days,
- karta Flexi Pass Card,
- karta MultiSport nebo příspěvek na dopravu,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- stravenky v hodnotě 100,-Kč,
- podporu dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace,
- příjemné pracovní prostředí.

Zájemce podává písemnou **příhlášku**, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis.

Formulář přihlášky je dostupný na webových stránkách Městské části Praha 5, Úřad městské části Praha 5, Kariérní stránky.

K **příhlášce** je nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Příhlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 25.01.2021 v podatelně Úřadu městské části Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5.** V případě osobního podání pouze v době úředních hodin podatelny.

Kontaktní osoba: Mgr. Jana Klímová, personalistka

Telefon: 257 000 987

Email: [jana.klimova@praha5.cz](mailto:jana.klimova@praha5.cz)

Na obálku uveďte:

**„Výběrové řízení – pozice č. 5/2021 – Ekonom/ka – rozpočtář/ka – NEOTVÍRAT“**

**Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5**

Odbor Kancelář tajemníka

oddělení personální a mzdové

do rukou personalistky Mgr. Jany Klímové

Příhlášku do výběrového řízení lze podat rovněž prostřednictvím datové schránky Městské části Praha 5. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena [autorizovaná konverze](#) do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Příhlášku s požadovanými doklady je nutno podat tak, aby ji vyhlášovatel obdržel ve výše uvedeném termínu do datové schránky **yctbyzq**. Do předmětu v datové zprávě prosím uveďte: **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – POZICE Č. 5/2021 – EKONOM/KA – ROZPOČTÁŘ/KA – NEOTVÍRAT“**.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.**

V Praze: 06.01.2021

JUDr. Kateřina Černá

tajemnice Úřadu městské části Praha 5

(podepsáno elektronicky)

## Poučení:

- 1) Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdového a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.
- 2) Při výběru uchazečů a uchazeček o volná pracovní místa jsou jak dodržovány principy rovných příležitostí mezi muži a ženami a zachovávány postupy zajišťující rovné zacházení, tak je dodržována ochrana jimi poskytnutých osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy. Při získávání a výběru uchazečů a uchazeček o volná pracovní místa dodržujeme v souladu s platnými právními předpisy ochranu osobních údajů. Dovolujeme si upozornit, že Úřad městské části Praha 5 nevede žádnou databázi zájemců o zaměstnání. Případné žádosti o zaměstnání, které nejsou reakcí na zveřejněné výběrové řízení či oznámení o obsazení volného místa, jsou zájemcům o zaměstnání vráceny.
- 3) Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání; úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; uvedená omezení se nevztahují na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočníka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.